

**УЧРЕЖДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ» ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

 **ПРИКАЗ**

14 июня 2018 года №4-п

г. Вяземский

Об обработке персональных данных в Учреждении Контрольно-счетная палата городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных в Учреждении Контрольно-счётная палата городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящий приказ на странице контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.vyazemskii.khabkrai.ru).

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Т.С. Шишло

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Учреждения Контрольно-счетная палата городского поселения «Город Вяземский» муниципального района Хабаровского края

от 14 июня 2018 № 4-п

Положение

об обработке персональных данных в Учреждении Контрольно-счётная палата городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных в Учреждении Контрольно-счетная палата городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – контрольно-счётная палата) и обеспечения их безопасности.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (согласно части 4 статьи 30 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия и термины, определенные федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками контрольно-счётной палаты, производящими обработку персональных данных.

1.4. Общее руководство обработкой персональных данных в контрольно-счётной палате осуществляет председатель Учреждения контрольно-счетная палата городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – председатель контрольно-счетной палаты).

1.5. Председатель контрольно-счетной палаты:

- назначает работников, ответственных за организацию обработки и за обеспечение безопасности персональных данных в контрольно-счётной палате;

- утверждает организационно-распорядительные документы по вопросам обработки персональных данных и обеспечения их безопасности;

- утверждает состав работников администрации городского поселения, уполномоченных на обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- утверждает состав персональных данных, обрабатываемых в контрольно-счётной палате;

- определяет помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

1.6. Ответственными за организацию обработки персональных данных является председатель контрольно-счётной палаты и лицо его замещающее.

 Ответственные за организацию обработки персональных данных в контрольно-счётной палате отвечает за обеспечение соблюдения требований законодательства по обработке персональных данных в части, касающейся их обработки в Контрольно-счётной палате.

1.7. Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных назначается из числа специалистов контрольно-счетной палаты, имеющих подготовку и навыки работы, необходимые для выполнения мероприятий по защите персональных данных.

Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных отвечает за выполнение в контрольно-счётной палате мероприятий по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации.

2. Состав, сбор, обработка и защита персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в контрольно-счётной палате осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.2 Сбор персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их от иных источников при условии реализации части 8 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Если персональные данные субъекта персональных данных получены не от субъекта персональных данных, то до начала их обработки необходимо предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

Вышеуказанная информация субъекту персональных данных не предоставляется в следующих случаях:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены контрольно-счётной палатой на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- контрольно-счётная палата осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных данной информации нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.3. В контрольно-счётной палате обрабатываются категории персональных данных, связанные с:

- поступлением на муниципальную службу (работу) в контрольно-счётную палату;

- выполнением возложенных на контрольно-счётную палату функций, полномочий и обязанностей, включая рассмотрение обращений граждан и пр.

2.4. Обработка персональных данных (в том числе автоматизированная) осуществляется путем накопления, систематизации, учета, архивного хранения персональных данных, других действий посредством формирования, ведения и хранения в течение установленного срока:

2.4.1. Личного дела муниципального служащего, иных материалов, содержащих его персональные данные, личной карточки в соответствии с унифицированной формой № Т-2ГС(МС), утвержденной постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», а также хранение личного дела муниципального служащего, с которым прекращены служебные отношения, с дальнейшей передачей указанного личного дела в архив в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. №609.

2.4.2. Личного дела, личной карточки работника в соответствии с унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», иных материалов, содержащих его персональные данные, а также хранение личного дела работника, с которым прекращены трудовые отношения, с дальнейшей передачей указанного личного дела в архив в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

2.4.3. Реестра муниципальных служащих контрольно-счётной палаты.

2.4.4. Материалов рассмотрения обращений граждан.

2.4.5. Иных документов и материалов, связанных с выполнением возложенных на контрольно-счётную палату функций, полномочий и обязанностей.

3. Обработка и защита персональных данных без использования средств автоматизации

3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.3. Защита персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были выполнены следующие требования:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей), обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3.4. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации должно быть обеспечено:

- ограничение доступа персонала и посторонних лиц в помещения, где размещены информационные системы персональных данных и хранятся материальные носители персональных данных;

- организация учета и надежного хранения материальных носителей персональных данных, их обращения, исключающие хищение, подмену и уничтожение.

4. Требования к обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных

4.1. Обработка и защита персональных данных в информационных системах персональных данных в контрольно-счётной палате осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатами которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

4.3. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные мероприятия и применение средств защиты информации.

4.3.1. Организационные меры, применяемые в системе защиты персональных данных:

- определение персональных данных, лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности персональных данных, и лиц, производящих обработку персональных данных;

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных;

- определение уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- учет и обеспечение сохранности машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

- разработка организационно-распорядительных документов, которые регламентируют процесс получения, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных:

- положение по обработке персональных данных;

- документы, определяющие политику контрольно-счётной палаты в отношении обработки персональных данных, и другие организационные документы по обработке персональных данных;

- должностные и технологические инструкции лицам, ответственным за организацию и обеспечение безопасности персональных данных, и лицам, производящим обработку персональных данных;

- организационно-распорядительные документы информационных систем персональных данных.

4.3.2. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных применяются программные (программно-аппаратные) средства защиты информации:

- средства защиты от несанкционированного доступа;

- антивирусные средства;

- межсетевые экраны (при необходимости);

- криптографические средства (при необходимости);

- средства обнаружения вторжений и анализа защищенности (при необходимости);

- средства защиты от утечки по техническим каналам (в случае актуальности угрозы утечки по техническим каналам).

Применяемые средства защиты информации имеют действующий сертификат соответствия требованиям по безопасности информации.

Выполнение установленных нормативными правовыми актами и руководящими документами требований по защите персональных данных в зависимости от уровня защищенности информационной системы персональных данных обеспечивается необходимыми настройками применяемых средств защиты информации.

4.3.3. При необходимости обмена персональными данными при их обработке в информационных системах передача осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения, в том числе, криптографических средств.

4.3.4. Размещение информационных систем персональных данных контрольно-счётной палаты, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.3.5. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт определения уровня защищенности информационных систем персональных данных, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, парольной защиты автоматизированных систем, и других нормативных и методических документов;

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств, в соответствии с требованиями безопасности информации;

- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;

- документа, подтверждающего эффективность применяемых мер и средств защиты по нейтрализации актуальных угроз безопасности, определенных в модели угроз безопасности персональных данных в конкретных информационных системах персональных данных.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели их обработки, со сроком хранения, определенным частью 7 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.3. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных, обрабатываемым в контрольно-счётной палате, имеют:

- председатель контрольно-счётной палаты;

- субъект персональных данных - в отношении своих персональных данных;

- работники контрольно-счётной палаты, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с утвержденным перечнем, при выполнении ими своих служебных обязанностей.

6. Передача персональных данных

6.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством. Если передача персональных данных субъекта персональных данных не предусмотрена законодательством, то с субъекта персональных данных в обязательном порядке берется письменное согласие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.2. При передаче персональных данных субъекта персональных данных работники контрольно-счётной палаты должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим защиты персональных данных;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.3. Передача персональных данных от контрольно-счётной палаты иному оператору персональных данных может допускаться в минимальных объемах, в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных, и только после заключения с этим оператором договора о соблюдении конфиденциальности.

6.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных, хранящихся в контрольно-счётной палате

В целях защиты персональных данных, хранящихся в контрольно-счётной палате, субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов;

- дополнять персональные данные заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

Работники контрольно-счётной палаты, виновные в нарушении норм и требований действующего законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальных правовых актов контрольно-счётной палаты, регулирующих обработку и защиту персональных данных, настоящего положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Т.С. Шишло

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись, ФИО, дата*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись, ФИО, дата*