



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»  
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2014 № 654

г. Вяземский

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Город Вяземский» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008, Федеральным законом N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Губернатора Хабаровского края от 05.07.2013 N 54 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" администрация городского поселения постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Город Вяземский» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Постановление главы администрации городского поселения «Город Вяземский» от 24.07.2009 N 53 "Об утверждении перечня муниципальных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации городского поселения «Город Вяземский», считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Хотинца.

Глава администрации городского поселения

А.Ю. Усенко



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации городского  
поселения «Город  
Вяземский»  
от 02.12 2014 г. № 657

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ» ПРИ  
НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ  
ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
СЛУЖАЩИЕ  
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,  
РАСХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА,  
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ  
СУПРУГИ  
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Раздел 1. ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Заместитель главы администрации городского поселения «Город Вяземский»

Раздел 2. ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Начальник отдела экономики и финансов;
2. Заместитель начальника отдела экономики и финансов;
3. Начальник отдела коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, связи и социально-жилищной политики;
4. Заместитель начальника отдела коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, связи и социально-жилищной политики;
5. Начальник отдела координации работы с населением, обеспечения деятельности администрации;
6. Заместитель начальника отдела координации работы с населением, обеспечения деятельности администрации;
7. Начальник отдела имущественных отношений, приватизации, архитектуры и градостроительства;
8. Заместитель начальника отдела имущественных отношений, приватизации, архитектуры и градостроительства;
9. Начальник отдела учета и отчетности;

#### Раздел 4. ДРУГИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Главный специалист отдела экономики и финансов;
2. Главный специалист отдела коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, связи и социально-жилищной политики;
3. Главный специалист отдела координации работы с населением, обеспечения деятельности администрации;
4. Главный специалист отдела имущественных отношений, приватизации, архитектуры и градостроительства;
5. Ведущий специалист отдела учета и отчетности.