



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 24.03.2021 № 233
г. Вяземский
Хабаровского края

Об утверждении Порядка формирования и деятельности конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городском поселении «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь частью 2 статьи 20 Устава городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района, Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городском поселении «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и гласности (председатель Остапец А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов


Г. А. Жигалина

Глава городского поселения


С.В. Хотинец

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
городского поселения «Город
Вяземский» Вяземского
муниципального района
Хабаровского края
от 24.03.2021 № 233

ПОРЯДОК
формирования и деятельности конкурсной комиссии,
осуществляющей проведение конкурсного отбора инициативных
проектов в городском поселении «Город Вяземский» Вяземского
муниципального района Хабаровского края.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городском поселении «Город Вяземский» (далее - Порядок, городское поселение, конкурсный отбор соответственно) устанавливает процедуру формирования и деятельности конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городском поселении. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский», инициаторами проектов в целях реализации на территории городского поселения или его части мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения.;

2) конкурсная комиссия - постоянно действующая комиссия, созданная в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

3) уполномоченный орган – структурное подразделение администрации городского поселения, ответственное за рассмотрение инициативных проектов, а также за организацию проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городском поселении.

3. Целью проведения конкурсного отбора является оценка социально-экономической значимости инициативных проектов, которая осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, определенных нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский».

Статья 2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии формируется уполномоченным органом. Количество участников конкурсной комиссии составляет шесть человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов городского поселения.

2. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления инициативных проектов и приложенных к ним документов в конкурсную комиссию.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения;

2) рассчитывает итоговую оценку инициативных проектов в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

3) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку инициативных проектов и прилагаемых к ним документов к заседанию конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных её заседаниях, а также инициаторов проектов, чьи проекты планируются к рассмотрению на очередном заседании;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

4) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют оценку представленных инициативных проектов в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский».

8. Конкурсная комиссия вправе проводить заседания и принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава её членов.

9. В случае если председатель, заместитель председателя, секретарь или иные члены конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах конкурсного отбора, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности конкурсной комиссии в письменной форме до начала заседания конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя, заместителя председателя, секретаря или иных членов конкурсной комиссии, обязана приостановить участие председателя, заместителя председателя, секретаря или иных членов конкурсной комиссии в её заседании. В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя конкурсной комиссии, его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии определяется исполняющий обязанности председателя конкурсной комиссии, который избирается путём открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих членов конкурсной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности. Информация о наличии у председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии, указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии либо возникновения у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по

поручению председателя конкурсной комиссии возлагаются на иного члена конкурсной комиссии.

10. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на реализацию инициативных проектов, представленных в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов и реализация которых за счёт средств бюджета городского поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующие цели.

11. Решения конкурсной комиссии по каждому инициативному проекту оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии и в день оформления протокола подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии, после чего направляется для подписания нарочно в течение одного рабочего дня со дня его подписания председателем и секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии, принявшим участие в конкурсном отборе. Члены конкурсной комиссии подписывают протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня его поступления к ним. В протоколе указывается список членов комиссии и иных участвующих в заседании конкурсной комиссии лиц, перечень инициативных проектов, в отношении которых проводился конкурсный отбор, количество баллов и решения по каждому инициативному проекту.

12. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола членами конкурсной комиссии, принявшими участие в конкурсном отборе, протокол заседания конкурсной комиссии направляется нарочно в уполномоченный орган для принятия соответствующего решения, предусмотренного нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения.