



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 24.03.2021 № 235
г. Вяземский
Хабаровского края

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь частью 2 статьи 20 Устава городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района, Совет депутатов

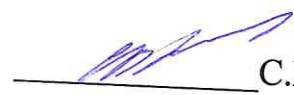
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и гласности (председатель Остапец А.Н.).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 1 января 2021 года.

Председатель Совета депутатов


Г. А. Жигалина

Глава городского поселения


С.В.Хотинец

Утвержден
решением Совета депутатов
городского поселения «Город
Вяземский» Вяземского
муниципального района
Хабаровского края
от 24.03.2021 № 235

Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского
поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района
Хабаровского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении "Город Вяземский" (далее - Порядок) устанавливает общие положения, правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском поселении "Город Вяземский" (далее – городское поселение), порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.
2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
 - 1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории городского поселения или его части мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения;
 - 2) конкурсная комиссия - постоянно действующая комиссия, созданная в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
 - 3) уполномоченный орган – структурное подразделение администрации городского поселения «Город Вяземский», ответственное за рассмотрение инициативных проектов, а также за организацию проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городском поселении.
3. Порядок определения части территории городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский».

4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский».

5. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете городского поселения "Город Вяземский" бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского поселения "Город Вяземский" в целях реализации конкретных инициативных проектов и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств городского поселения.

6. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов на соответствующий финансовый год определяется решением о бюджете городского поселения "Город Вяземский".

Статья 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов путем их внесения в уполномоченный орган.

2. С инициативой о внесении инициативных проектов могут выступать следующие инициаторы проекта:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа (далее - органы ТОС).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и подписываются всеми членами инициативной группы или органом ТОС, (руководителем органа ТОС и (или) представителем ТОС).

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Статья 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в уполномоченный орган подлежит рассмотрению на собрании, конференции граждан, в том числе на собрании, конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, путем опроса граждан или сбора их подписей,

в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия на собрании, конференции граждан, путем опроса граждан или сбора их подписей решения о поддержке инициативных проектов.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан, одного сбора подписей.

3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского поселения, а также нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский».

4. Подписи граждан, собираемые в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, вносятся в подписные листы, которые изготавливаются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5. Сбор подписей граждан осуществляется в течение 60 календарных дней со дня, следующего за днем получения инициатором проекта решения об определении части территории городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

6. Право сбора подписей граждан принадлежит:

- 1) членам инициативной группы граждан.
- 2) физическим лицам, уполномоченным на представление интересов ТОС, в установленном порядке (далее - уполномоченное лицо ТОС) (в случае, если инициатором проекта выступает орган ТОС).

7. Подписи граждан собираются на территории городского поселения или его части, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

8. В подписном листе ставится подпись гражданина и дата ее внесения, а также указываются его фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

9. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, каждый подписной лист заверяется одним из членов инициативной группы. В случае если инициатором проекта выступает орган ТОС, каждый подписной лист заверяется уполномоченным лицом ТОС.

10. Условием принятия решения о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей граждан является сбор подписей граждан в поддержку данного инициативного проекта в количестве не менее 10% граждан, проживающих на территории городского округа или его части, на которой будет реализовываться инициативный проект.

11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания сбора подписей граждан инициатором проекта подсчитывается количество подписей граждан и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан. В случае если инициатором проекта является орган ТОС, протокол подписывается уполномоченным лицом ТОС.

Статья 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением следующих документов:

- 1) копии паспортов граждан Российской Федерации для каждого члена инициативной группы (в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан);
- 2) устав ТОС (в случае если инициатором проекта выступает орган ТОС);
- 3) документы, подтверждающие полномочия органа ТОС (руководителя органа ТОС и (или) представителя ТОС) (в случае если инициатором проекта выступает орган ТОС);
- 4) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта (в свободной форме);
- 5) проектно-сметная (сметная) документация (при необходимости);
- 6) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта, содержащее обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме инициативных платежей и (или) в форме добровольного имущественного участия и (или) трудового участия заинтересованных лиц (в случае если реализация инициативного проекта предполагается в форме инициативных платежей и (или) в форме добровольного имущественного участия и (или) трудового участия заинтересованных лиц);
- 7) презентационные материалы к инициативному проекту (при необходимости);
- 8) согласие на обработку персональных данных для каждого члена инициативной группы граждан в соответствии с формой, установленной приложением N 4 к настоящему порядку (в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан);
- 9) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписи граждан и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского поселения или его части (в зависимости от способа обсуждения инициативного проекта);

10) копия решения об определении части территории городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (в случае если инициативный проект будет реализовываться на части территории городского поселения по собственной инициативе инициатора проекта).

В случае если решение об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатором проекта не представлено, уполномоченный орган запрашивает и получает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в уполномоченный орган.

2. Информация о внесении инициативного проекта в уполномоченный орган подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://vyazemskii.khabkrai.ru/>. (далее - официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в уполномоченный орган и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте одновременно с информацией, указанной в части 2 настоящей статьи, подлежит также информация о возможности представления гражданами в уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет пять рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Статья 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект и приложенные к нему документы, внесенные в уполномоченный орган, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня их внесения в уполномоченный орган на соответствие требованиям, установленным статьями 2, 3 настоящего Порядка, в части 1 статьи 4 настоящего Порядка.

2. Регистрация инициативных проектов и приложенных к нему документов в уполномоченном органе осуществляется путем присвоения номера и даты входящего документа с помощью автоматизированной информационной системы "Муниципальный электронный документооборот" в день подачи документов от инициативной группы.

3. В случае если в уполномоченный орган внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов путем направления по почте уведомления в адрес инициатора проекта о проведении

конкурсного отбора в срок не более пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта, после внесения которого в соответствии с настоящим порядком уполномоченный орган обязан организовать проведение конкурсного отбора.

В таком случае инициативные проекты и приложенные к ним документы направляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

4. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения на очередной год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) (далее - о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решения, указанные в настоящей части, принимаются в форме постановления администрации городского поселения «Город Вяземский». Срок подготовки, оформления согласования и подписания решений не должен превышать 30 дней со дня внесения инициативного проекта в уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Хабаровского края, Уставу городского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств в бюджете городского поселения "Город Вяземский" в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. В случае отсутствия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, указанных в части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган

принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним.

7. В случае наличия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, указанных в части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициаторам проекта, в котором указываются причины отказа в поддержке инициативного проекта.

Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 4 настоящей статьи, предоставляет инициатору проекта надлежащим образом заверенную копию указанного решения нарочно либо почтовым отправлением по адресу, указанному в инициативном проекте. Копия решения, направленная почтовым отправлением, считается полученной по истечении семи календарных дней со дня ее направления.

8. Уполномоченный орган вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 5 настоящей статьи, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченного органа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте. Отчет уполномоченного органа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. В случае, установленном в части 3 статьи 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается уполномоченным органом.

3. Целью проведения конкурсного отбора является оценка инициативных проектов, которая осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, определенными настоящим порядком.

4. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Статья 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением N 5 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения "Город Вяземский" на реализацию инициативных проектов, представленных в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов и реализация которых за счет средств бюджета городского поселения "Город Вяземский" возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения "Город Вяземский" на соответствующие цели.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$И_k = (П(ПКО_ki)) \times (\sum (P_{kg})),$$

где:

И_к - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учетом выполнения критериев, указанных в приложении N 5 к настоящему Порядку;

k_i - множество критериев, входящих группу "Критерии прохождения конкурсного отбора", указанные в приложении N 5 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев k_i может принимать значение 0 или 1;

П (ПКО_{k_i}) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора";

kg - множество критериев, входящих группу "Рейтинговые критерии", указанные в приложении N 5 к настоящему Порядку;

$\sum (P_{kg})$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Рейтинговые критерии".

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку.

Статья 8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения "Город Вяземский", в полном объеме в сумме, которая была перечислена указанными лицами в бюджет городского поселения "Город Вяземский".

2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения "Город Вяземский".

В таком случае сумма инициативного платежа, подлежащего возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (A / B) \times (B - F),$$

где:

C - сумма инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в бюджет городского поселения "Город Вяземский".

A - сумма инициативного платежа, внесенного лицом (в том числе организацией), осуществившим его перечисление в бюджет городского поселения "Город Вяземский".

B - общая сумма средств в целях реализации конкретного инициативного проекта.

F - общая сумма средств, фактически потраченных в целях реализации конкретного инициативного проекта.

3. В случаях, указанных в частях 1 и 2, лица, осуществившие перечисление инициативных платежей в бюджет городского поселения "Город Вяземский", предоставляют заявление в уполномоченный орган:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) наименование организации - для юридических лиц;
- 3) ИНН;
- 4) почтовый адрес;
- 5) телефон для связи;
- 6) банковские реквизиты в целях возврата инициативных платежей.

4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления на возврат сумм инициативных платежей осуществляет их возврат.

5. К заявлению лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа в бюджет городского поселения "Город Вяземский", вправе приложить копию платежного документа, подтверждающего перечисление инициативного платежа в бюджет городского поселения "Город Вяземский»

Приложение N 1
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в городском поселении "Город Вяземский"

Инициативный проект

" ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Сведения об инициаторе проекта (Ф.И.О. (последнее - при наличии) каждого члена инициативной группы граждан или наименование органа ТОС (Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя органа ТОС)	
2.	Почтовый адрес инициатора проекта	
3.	Контактный телефон инициатора проекта (при наличии)	
4.	Наименование инициативного проекта	
5.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения "Город Хабаровск" Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект	
6.	Территория или часть территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
7.	Цель и задачи инициативного проекта	
8.	Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского поселения или его части, и обоснование ее актуальности (остроты)	
9.	Обоснование предложений по решению проблемы	
10.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых	

	результатов) реализации инициативного проекта	
11.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после его реализации	
12.	Количество прямых благополучателей (человек), механизм определения количества прямых благополучателей	
13.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
14.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
15.	Объем средств бюджета городского поселения "Город Вяземский", планируемых для реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
16.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе:	
16.1	Денежные средства граждан	
16.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
17.	Сведения о неденежном вкладе, обеспечиваемом инициатором проекта, в том числе:	
17.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
17.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор проекта

_____ Ф.И.О. (последнее - при наличии)
(подпись)

Приложение N 2
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в городском поселении "Город Вяземский»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рожден ия	Адрес места жителей ства	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Дата подпис и	Подпи сь
1.						
2.						
...						
10.						
...						

Подписной лист заверяю

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подписи)

(Подпись и дата)

Приложение N 3
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в городском поселении "Город Вяземский"

Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку
инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, на которой будет
реализовываться инициативный проект _____

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории _____

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу
поддержки инициативного проекта _____

Количество подписных листов _____

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта

Инициатор проекта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в городском поселении "Город Вяземский"

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

" ____ " _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

серия ____ N _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации городского поселения «Город Вяземский», находящейся по адресу: город Вяземский, ул. Коммунистическая, д. 8, 682950: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес, паспортные данные.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, в целях проведения конкурсного отбора инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление

любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации городского поселения «Город Вяземский» в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация городского поселения «Город Вяземский» не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____ /

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Совета депутатов
от ____ 2021 № ____

Критерии оценки инициативного проекта		
№ критерия	Наименование критерия / группы критериев	Баллы по критерию
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк)	
1.1	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп; объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления	
	Да	0
	Нет	1
1.2	Проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду	
	Да	0
	Нет	1
1.3	Сумма бюджетных средств городского поселения «Город Вяземский», направленных на реализацию инициативного проекта, без учета инициативных платежей, превышает 150 тыс .руб.	
	Да	0
	Нет	1
2.	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей городского поселения «Город Вяземский»: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	10
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве	7

	жизни	
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	4
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта	
	Свыше 1000 человек	10
	От 501 до 1000 человек (включительно)	7
	От 201 до 500 человек (включительно)	4
	От 51 до 200 человек (включительно)	1
	До 50 человек (включительно)	0
2.1.4	Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя:	
	До 150 рублей (включительно)	10
	От 151 до 300 рублей (включительно)	7
	От 301 до 750 рублей (включительно)	4
	От 751 до 1500 рублей (включительно)	1
	Свыше 1500	0
2.1.5	Необходимость осуществления дополнительных расходов бюджета городского поселения «Город Вяземский», после реализации инициативного проекта, в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	Нет	10
	Да	0
2.1.6	Срок реализации инициативного проекта	
	До 6 месяцев (включительно)	5
	От 6 месяцев до 1 года (включительно)	3
	От 1 года до 2 лет (включительно)	1
	Свыше 2 лет	0
2.2	Оригинальность, качество подготовки инициативного проекта	
2.2.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	Да	5
	Нет	0
2.2	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.2.1	Исчерпывающее обоснование планируемой стоимости проекта	
	Да	5
	Нет	0
2.2.2	Наличие приложенных презентационных материалов	
	Да	5
	Нет	0
2.3	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.3.1	Уровень финансирования инициативного проекта, путем внесения гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами инициативных платежей (процент от стоимости инициативного проекта)	
	Свыше 25%	10
	От 15 до 25% (включительно)	7
	От 10 до 15% (включительно)	4

	От 5 до 10% (включительно)	1
	До 5%	0
2.3.2	Уровень имущественного участия граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта (процент от стоимости инициативного проекта)	
	Свыше 25%	10
	От 15 до 25% (включительно)	7
	От 10 до 15% (включительно)	4
	От 5 до 10% (включительно)	1
	До 5%	0
2.3.3	Реализация инициативного проекта в форме трудового участия заинтересованных лиц	
	Да	10
	Нет	0