



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021 № 210

г. Вяземский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Город Вяземский», администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, согласно Приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 20.09.2017 № 1045 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края» изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 20.09.2017 № 1045 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края» изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края».

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 14.02.2018 № 76 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 20.09.2017 № 1045 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края» изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края».

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 25.07.2018 № 447 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 20.09.2017 № 1045 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края» изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края».

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 22.10.2018 № 662 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 20.09.2017 № 1045 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края» изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края».

7. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 22.05.2019 № 238 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 20.09.2017 № 1045 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края» изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края».

8. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно - правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Вяземский» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Вяземский».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Гаращук.

Глава городского поселения

С.В. Хотинец

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
городского поселения
от 14.04. 2021 № 210

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации" и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета городского поселения «Город Вяземский» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- а) возмещения недополученных доходов;
- б) финансового обеспечения (возмещения) затрат;
- в) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Город Вяземский» (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета городского поселения «Город Вяземский» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидии, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовыми актами администрации городского поселения «Город Вяземский».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) (в случае если субсидия предоставляется по результатам отбора)

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского поселения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), определенную правовым актом являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории городского поселения;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения «Город Вяземский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения «Город Вяземский», в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский»;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского поселения «Город Вяземский», в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и администрации городского поселения на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) наличие у получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидии, с указанием

наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории городского поселения;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения «Город Вяземский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения «Город Вяземский», в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения «Город Вяземский»;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского поселения «Город Вяземский», в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и администрации городского поселения на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) наличие у получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;
- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией администрации городского поселения. В состав комиссии входят заместитель главы администрации, начальник отдела экономики и финансов, начальник отдела учета и отчетности, начальник отдела коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, связи и социально-жилищной политики.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

3.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации городского поселения объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте администрации городского поселения (vyazemskii.khabkrai.ru) информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию городского поселения следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе (приложение N 1);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 6 месяцев до подачи документов;
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Сумма субсидии (недополученных доходов) рассчитывается, как разница доходов по экономически обоснованному (утвержденному) тарифу исходя из планового объема реализации товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и доходов полученных по тарифу утвержденному уполномоченным органом Хабаровского края, по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Представленные документы заверяются получателем субсидии и скрепляются печатью.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются в полном объеме и возврату не подлежат.

Документы, предусмотренные в п. 3.3. настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в Администрацию городского поселения, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 3.3. настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения. Определение Комиссией о результате отбора конкретного получателя субсидии оформляется протоколом Комиссии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется

на основании заключенного Соглашения между Администрацией городского поселения и получателем субсидии.

3.4. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Совета городского поселения «Город Вяземский», заявитель предоставляет в администрацию следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе (приложение N 1);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 6 месяцев до подачи документов;
- 4) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локально сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год заключает Соглашение с получателем субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения (приложение № 2) между администрацией и получателем субсидии.

3.5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета городского поселения по целевому назначению;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета городского поселения, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля городского поселения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет городского поселения в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского поселения, а также органами муниципального финансового контроля городского поселения, фактов нарушения целей и условий, определенных

соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

- о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- показатели результативности использования субсидии.

3.5. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.3, 3.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.6. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет заявку и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в Администрацию в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие и перечисляет субсидию. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

3.7. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете городского поселения на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

3.8. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии указываются в Соглашении для соответствующего вида субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются Соглашением.

4.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

4.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет городского поселения.

4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией городского поселения.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

5.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации городского поселения подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения в текущем финансовом году.

5.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку

Главе городского поселения
«Город Вяземский»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____

(Наименование нормативного акта об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
городского поселения «Город Вяземский»)

утвержденным постановлением администрации городского поселения
«Город Вяземский» от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее –
Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов предусмотренных пунктом 3.3. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку

РАСЧЕТ
СУММЫ СУБСИДИИ

Показатели	Плановый объем предоставленных услуг	Экономически обоснованный тариф, руб.	Доходы тыс.руб.	Утвержденный тариф, руб.	Доходы полученные по утвержденному тарифу, тыс.руб.	Сумма субсидии, тыс.руб.
1	2	3	4=2 x 3	5	6=2 x 5	7 = 4 - 6

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением
государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) оказанием услуг за счет средств бюджета городского
поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района
Хабаровского края

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)
которому в бюджете городского поселения на соответствующий
финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
"главный распорядитель средств бюджета", в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств _____ бюджета
городского поселения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
на основании _____

(Устава городского поселения "Город Вяземский", доверенность,
распоряжение или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - _____ производителя
товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя или _____ физического лица - производителя
товаров, работ, услуг) действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского поселения Получателю)
утвержденным

(постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский») от "___"
_____ 20__ г. N _____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского поселения в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____
Получателя,

_____ (затрат/недополученных доходов)
связанных с _____ (далее субсидия)
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях достижения результатов мероприятий

(наименование мероприятий)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____

(_____ (сумма цифрами))
(_____ (сумма прописью)) рублей __ копеек, в том числе:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета по кодам (главный распорядитель средств бюджета городского поселения) классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами)) рублей __ копеек - по коду БК;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами)) рублей __ копеек - по коду БК;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами)) рублей __ копеек - по коду БК.

(сумма цифрами) сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем главному распорядителю средств бюджета городского поселения документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных главным распорядителем средств бюджета городского поселения.

3.2. Субсидии предоставляются при условии:

3.2.1. Согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета городского поселения и органами муниципального финансового контроля края проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления. Выражение согласия Получателя на осуществление проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.2.2. Соблюдения иных условий, в том числе:

3.3. Перечисление субсидии осуществляется _____

(периодичность)

на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.

3. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения, в том

числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления субсидии в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4.2. Иные показатели:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. _____.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств бюджета городского поселения в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____.

4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств бюджета городского поселения или получения от органа муниципального финансового контроля края информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, либо приостанавливать до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4

настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N 3к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____

4.2. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, городского поселения «Город Вяземский» и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.3.1. _____

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств бюджета городского поселения документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. Представлять главному распорядителю средств бюджета городского поселения:

4.3.4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____
(месяц, квартал, год)

4.3.4.2. Иные отчеты:

4.3.4.2.1. _____;

4.3.4.2.2. _____.

4.3.5. Направлять по запросу главного распорядителя средств бюджета городского поселения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 4.2.2** настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от главного распорядителя средств бюджета городского поселения требования в соответствии с **пунктом 4.1.7** настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6.2. Возвращать в бюджет городского поселения субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Возвращать в бюджет городского поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств бюджета городского поселения решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета городского поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения, а также выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств бюджета городского поселения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в

том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета городского поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, городского поселения «Город Вяземский» и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____

4.4.3.2. _____

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____

6.1.2. _____

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

7.4.1.4. _____

7.4.2. по соглашению Сторон в случае не достижения согласия по новым условиям Соглашения в связи с уменьшением главному распорядителю средств бюджета городского поселения как получателю средств бюджета городского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также в случае _____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения	Наименование получателя субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение N 1 к соглашению
от _____ N _____

Значения
результата(ов) предоставления субсидии
от _____ N _____

Наименование Получателя	Дата	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств	По сводному реестру ИНН	
Бюджета городского поселения	По сводному реестру	
Наименование проекта	Глава по БК	
Вид документа (первичный - "0", изменения - "1", "2", "3", " ...")		

[illegible]

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на " ____ " ____ 20__ г.

Наименование
Получателя
Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств
Наименование проекта<2>
Вид документа (первичный -
"0", изменения - "1", "2", "3",
" ...")

Единица измерения: рублей

Дата	КОДЫ
По	
сводному	
реестру	
ИНН<1>	
По	
сводному	
реестру	
по БК	
по БК	

[illegible]

Всего

0 BCE

Руководитель	(уполномоченное лицо)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель		(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

$$\frac{20}{20} \text{ Г.}$$

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, рублей	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20__ г.

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата в (иного показателя)	Достигнутое значение результата (иного показателя)	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получено	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)