



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023 № 42

г. Вяземский

Об утверждении Положения Об уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателями- физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками на территории городского поселения «Город Вяземский»

В целях упорядочения процедуры регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателями - физическими лицами, вступающими в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее - работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями), в соответствии со ст. 303 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом городского поселения «Город Вяземский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками на территории городского поселения «Город Вяземский».

2. Утвердить образцы штампов регистрации трудовых договоров и вносимых изменений (приложение № 2).

3. Утвердить образец Журнала уведомительной регистрации трудовых договоров, изменений и (или) фактов их прекращения согласно приложению № 3.

4. Отделу организационно-правовой и кадровой работы(Горяшина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление Сборнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Вяземский и на официальном сайте администрации городского поселения «Город Вяземский».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения А.В. Гарашука.

Глава городского поселения

С.В. Хотинец

Приложение № 1
к постановлению
администрации городского поселения
«Город Вяземский»
от 02.02.2023 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫХ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЯМИ - ФИЗИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
И РАБОТНИКАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый на территории города порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателями - физическими лицами, вступающими в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее по тексту - Работодатель). Положение регулирует организацию работы администрации городского поселения «Город Вяземский» по уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между Работодателем и работником.

1.2. Уведомительная регистрация трудовых договоров производится администрацией городского поселения «Город Вяземский» отделом организационно-правовой и кадровой работы.

1.3. Главной задачей при регистрации трудовых договоров является учет численности Работодателей и работников.

1.4. При регистрации трудовых договоров осуществляется взаимодействие с государственными органами, государственными внебюджетными фондами, юридическими и физическими лицами по вопросам регистрации трудовых договоров.

2. Порядок уведомительной регистрации трудовых договоров

2.1. Для уведомительной регистрации трудовых договоров в Регистрирующий орган представляются следующие документы:

- оригиналы трудового договора в двух экземплярах, подписанного обеими сторонами (работником и работодателем);
- паспорт, удостоверяющий личность Работодателя для обозрения, снятия копии с оригинала;

2.2. Трудовой договор представляется в Регистрирующий орган для регистрации в 7-дневный срок со дня его подписания сторонами.

2.3. В случае соответствия представленного к уведомительной регистрации трудового договора настоящему Положению на нем проставляется штамп установленного образца (приложение № 2) в 5-дневный срок с момента подачи документов, и договор считается зарегистрированным.

3. Порядок ведения журнала уведомительной регистрации трудовых договоров

Для учета уведомительной регистрации трудовых договоров в Регистрирующем органе ведутся журналы уведомительной регистрации трудовых договоров, в которые заносятся сведения, указанные в приложении № 3 к данному Положению.

4. Порядок уведомительной регистрации изменений, вносимых в трудовой договор

4.1. Для уведомительной регистрации изменений и (или) дополнений (далее по тексту - изменений) в трудовой договор в Регистрирующий орган представляются следующие документы:

- зарегистрированный трудовой договор, в который вносятся изменения;
- два экземпляра дополнительного соглашения о внесении изменений в трудовой договор.

4.2. Сведения о вносимых изменениях в трудовой договор отражаются в электронном виде в журнале уведомительной регистрации трудовых договоров, изменений и (или) фактов их прекращения (приложение № 3) в столбец № 6.

5. Порядок ведения реестра зарегистрированных трудовых договоров

6. Порядок ведения реестра зарегистрированных изменений и дополнений в трудовой договор

7. Отказ в уведомительной регистрации трудового договора

7.1. Работодателю, обратившемуся в Регистрирующий орган для уведомительной регистрации трудового договора, может быть отказано в его регистрации в случае обращения не по месту регистрации в соответствии с п. 1.2 настоящего Положения.

7.2. Уведомление об отказе составляется в 5-дневный срок с момента подачи документов в двух экземплярах, где указывается причина отказа и местонахождение Регистрирующего органа, куда следует обратиться для

регистрации трудового договора. Уведомление подписывается начальником Регистрирующего органа, в который поступило обращение о регистрации трудового договора.

Приложение № 2
к постановлению
администрации городского поселения
«Город Вяземский»
от 02.02.2023 № 42

И ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Образцы штампов регистрации трудовых договоров:

зарегистрирован в
администрации
городского поселения
«Город Вяземский»

_____ за № _____

дата

подпись _____

(фамилия, инициалы)

2. Образцы штампов регистрации изменений, вносимых в трудовой договор:

зарегистрированы изменения
в трудовой договор
от _____ № _____
городском поселении «Город Вяземский»

_____ № изм. _____

дата

подпись _____

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к постановлению
администрации городского
поселения «Город
Вяземский»

ЖУРНАЛ
уведомительной регистрации трудовых договоров,
изменений и (или) фактов их прекращения

№ и дата регистрации трудовых договоров	Ф.И.О. работодателя, место регистрации	Ф.И.О. работника, место регистрации	Срок, на который заключен договор	Заработная плата	Дата регистрации изменений и (или) факта прекращения трудового договора	Дата получения трудовых договоров, подпись получателя (или N и дата исх. док.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8