



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 05 2023 № 179

г. Вяземский

О внесении изменений в учетную политику городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края утвержденную постановлением администрации городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2018 №910

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 06.12.2010 № 162н, от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ, администрация городского поселения «Город Вяземский» вяземского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в учетную политику в целях бюджетного (бухгалтерского) учета и налогообложения, утвержденную Постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский» от 29.12.2018 №910 прилагаемые изменения, согласно Приложению №1.

2.Ознакомить с настоящим Постановлением всех работников администрации городского поселения «Город Вяземский», имеющих отношение к учетному процессу.

3.Установить, что изменения, внесенные в учетную политику, на основании настоящего Постановления вступают в действие после его подписания:

3.1.Утвердить изменения в учете имущества муниципальной казны городского поселения «Город Вяземский» с 01 января 2023 года;

3.2.Утвердить применение электронных первичных документов и регистров учета с 01 января 2023г;

3.3.Утвердить Приложение №18 бланк "Путевого листа легкового автомобиля» в новой редакции с 01 марта 2023 г.;

3.4.Утвердить прилагаемые изменения, Приложение №1 "Рабочий план счетов" с 23 апреля 2023г.

4.Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте администрации городского поселения

«Город Вяземский» в течение 15 дней, с даты утверждения настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

И.о. главы администрации,
заместитель главы администрации
городского поселения



А.В. Гаращук

1. В разделе 1. "Об организации учетного процесса" подраздела "Организация учетной работы" после слов "Путевые листы" добавить слова "Путевые листы легкового автомобиля ведутся в бумажной форме и оформляются по форме приведенной в Приложении №18, путевой лист оформляется штампом и печатью администрации городского поселения. Журнал учета путевых листов не ведется".

Администрация городского поселения применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета по нефинансовым активам.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел учета и отчетности администрации ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- передача первичных статистических данных в территориальный орган Росстата."

Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3".

Администрация применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров учета по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);

Данные формы применяются вне централизуемых полномочий — при самостоятельном оформлении администраций городского поселения и регистрации фактов хозяйственной жизни.

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются главой городского поселения собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа проставляется «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

Первичные учетные документы в форме электронного документа, подписываются квалифицированной электронной подписью, либо простой электронной подписью.

2. Раздел.2 "О способах ведения бухгалтерского учета" подраздел "Нефинансовые объекты казны" дополнить абзацами:"Нефинансовые активы имущества казны принимаются к учету по первоначальной стоимости, которая включает в себя:

- сумма фактических затрат на их приобретение (создание, изготовление) для вновь выстроенных (созданных, приобретенных) объектов недвижимого и движимого имущества казны. Первоначальная (балансовая) стоимость имущества увеличивается на сумму достройки, реконструкции зданий (сооружений), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения;

- стоимость, отраженная передающей стороной (учреждением, предприятием) в передаточных документах, - если прекращены имущественные права у государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, за которыми это имущество было закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- стоимость по документу о возникновении муниципальной собственности либо справедливая стоимость на дату признания, определяемая методом рыночных цен, - при поступлении нефинансовых активов имущества казны путем необменных операций (выморочное имущество, конфискованное имущество, имущество, обращенное в муниципальную собственность, имущество, подаренное публично-правовому образованию);

- условной оценке (один объект - 1 руб.) - если при необменных операциях невозможно определить справедливую стоимость и в документах, подтверждающих поступление, нет информации об их стоимости.

Амортизация на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав казны не начисляется до их вовлечения в хозяйственный оборот.

Реклассификация нефинансовых активов имущества казны отражается если изменились цели их будущего использования. Выбытие из одной группы и принятие в другой группе отражается одновременно, не меняя их стоимость.

Признание нефинансовых активов имущества казны в качестве активов прекращается в случае выбытия:

- при принятии решения о списании;
- передаче по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования, если у получателя такого имущества возникает объект бюджетного учета в составе нефинансовых активов;
- передаче другой организации бюджетной сферы;
- реализации (продаже, обмене);
- в результате хищений, недостач, потерь, гибели или уничтожения имущества.

Первичные документы, по учету нефинансовых активов для которых предусмотрены унифицированные электронные формы, составляются на бумажном носителе до реализации технической возможности формировать и хранить их в электронном виде.

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия выявляет признаки обесценения каждого актива индивидуально.

Признаки обесценения активов:

- Актив морально устарел или поврежден, что снижает полезный потенциал;
- Администрация городского поселения изменило или планирует изменить способ или степень использования имущества, что отрицательно повлияет на деятельность;
- Принято решение приостановить создание объекта имущества на неопределенный срок (незавершенное строительство);
- Актив не приносит планируемых доходов, или выявили данные о том, что планируемые доходы могут снизиться;
- Резко увеличились расходы на эксплуатацию или обслуживание актива по сравнению с тем, что было запланировано.

Инвентарный учет имущества казны ведется в соответствии с порядком учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, установленным приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.

Срок полезного использования имущества казны определяется в порядке, установленном приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н для объектов нефинансовых активов, к которым относится соответствующее имущество казны.

Материальные запасы в составе имущества казны передаются по стоимости каждой единицы."

3. В приложение 1 «Рабочий план счетов» подраздел "Балансовые счета" внести следующие изменения.

После строки:

Расчеты по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1	КОСГУ
------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

дополнить строками:

Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	1	КОСГУ
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	1	КОСГУ
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	1	КОСГУ
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	1	КОСГУ

после строки:

Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	6	6	1	КОСГУ
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

дополнить строками:

Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	4	5	6	1	КОСГУ
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

после строки:

Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	8	3	1	КОСГУ
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

дополнить строками:

Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	7	3	1	КОСГУ
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

4. Пункт 2.2 Приложения №15 добавить новыми абзацами:

«Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД).

Резерв списывается после подписания в ЕИС документа о приемке — при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).»

5.Пункт 11 Приложения №12 " Положение о служебных командировках" дополнить абзацем" "- При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице (санатории) указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или бланком строгой отчетности, выданным гостиницей".

Приложение № 18
к постановлению
администрации
городского поселения
«Город Вяземский»
от 03.05.2023 № 279

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N
(серия)

Срок действия с "____" _____ 20____ г. от "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____ г.

Коды
0345001
77273487

Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____

Организация Администрация городского поселения «Город Вяземский» Вяземского
муниципального района Хабаровского края, 682950 Хабаровский край, г. Вяземский, ул. Коммунистическая,
8

тел. _____ ОГРН 1052740125635 (наименование, адрес, номер телефона)

Марка автомобиля _____ Государственный номерной знак _____

Гаражный номер 1 Табельный номер _____

Водитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение N _____ Класс _____
ненужное зачеркнуть

Сведения о медосмотре:

серия, номер, дата выдачи и срок окончания действия лицензии
Сведения о виде
перевозки _____

серия, номер, дата выдачи и срок окончания действия лицензии
Сведения о виде
сообщения _____

Задание водителю

В распоряжение администрации городского
поселения «Город Вяземский» Вяземского
муниципального района Хабаровского края
(наименование организации)

Адрес подачи ул. Коммунистическая, 8

Время выезда из гаража, ч, мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____
подпись

расшифровка подписи

Время возвращения в гараж, ч, мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____
подпись

расшифровка подписи

Предрейсовый техконтроль пройден

Автомобиль технически исправен

Показание спидометра, км _____

Выезд разрешаю

Механик _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Автомобиль в технически исправном

состоянии принял

Водитель _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Горючее

марка	код
_____	_____

Движение горючего

Количество,
л

