



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2023 № 511

г. Вяземский

Об утверждении положения комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

В соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, администрация городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для муниципальных нужд городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения А.В. Гарашука.

Глава городского поселения

С.В. Хотинец

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации городского поселения
«Город Вяземский»
Вяземского муниципального района
Хабаровского края
от 28.08.2014 № 511

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд
городского поселения «Город Вяземский» Вяземского
муниципального района Хабаровского края конкурентными
способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет цели создания и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Комиссия). Открытыми конкурентными способами являются: открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме (далее – конкурентные способы).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров, работ, услуг конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальные нужды).

2.2. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках конкурентными способами, поданных в форме электронного документа, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечения эффективности исполнения бюджетных средств;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при закупке конкурентными способами.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

3.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами комиссии не могут быть:

3.5.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

3.5.2. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3.5.3. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3.5.4. должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Комиссией осуществляется рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подведение итогов открытого конкурса в электронной форме, рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, подведения итогов электронного аукциона, рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, определение

победителя по всем видам закупок и ведение соответствующих протоколов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

5.1. Комиссия обязана:

- рассматривать конкурсные заявки, заявки на участие в электронном аукционе; котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении закупок и оценивать поданные заявки, в том числе: проверять участника закупки на соответствие требованиям, указанным в п. 7.1 ч.1 статьи 31 Закона N 44-ФЗ: участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; проверять участника закупки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур), пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона N 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона N 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона N 44-ФЗ установлены дополнительные требования). Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона N 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона N 44-ФЗ. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона N 44-ФЗ;

- не рассматривать и отклонять заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении закупок;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов исполнительной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок;

- не проводить переговоров с участниками закупок в отношении поданных ими заявок.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседании Комиссии или с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, сформированные по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подведения итогов электронного аукциона, рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона N 44-ФЗ.

5.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подведения итогов электронного аукциона, рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

5.5. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.6. Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии):

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседания правомочными или выносит решение об их переносе в течение дня, из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подведения итогов электронного аукциона, рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- объявляет победителя открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

5.7. Секретарь Комиссии:

- является членом комиссии, принимает участие в голосовании;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функции, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна выполнять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов ее членов.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.3. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.4. Члены комиссии подписывают протоколы, сформированные в ходе заседания комиссии усиленными электронными подписями.