



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2024 № 332

г. Вяземский

Г

1

О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов и координации деятельности представителей надзорных и инспектирующих органов, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по вопросам организации устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики городского поселения «Город Вяземский», администрация городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский»;

- положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский»;

- программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский»;

- требования по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 12.04.2023г. № 211 «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Вяземский» и на официальном сайте администрации городского поселения «Город Вяземский»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения



С.В. Хотинец

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Вяземский»
от " 04 " июня 2024г. № 332

Состав
комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения
«Город Вяземский»

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Гаращук А.В.	заместитель главы администрации городского поселения «Город Вяземский», председатель комиссии;
2.	Зазуля Д.А.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и социально-жилищной политики администрации городского поселения «Город Вяземский», заместитель председателя комиссии;
3.	Слаутина А.А.	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и социально-жилищной политики администрации городского поселения «Город Вяземский», секретарь комиссии;
4.	Ковшов О.А.	Депутат Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский»
5.		Представитель Дальневосточного управления Ростехнадзора (по согласованию)
6.	Вечурко Т.Н.	Директор ООО "ГАРАНТДОМ" (по согласованию)
7.	Бахарев А.Н.	Председатель ТСЖ "Парус" (по согласованию)
8.	Авраменко И.В.	Директор ООО "УП "Город" (по согласованию)
9.	Помазков Е.Н.	Директор ООО "УП "Городской коммунальщик" (по согласованию)
10.	Гибий Б.И.	Генеральный директор ООО "Теплоресурс", ООО "Вигор ДВ" (по согласованию)
11.	Дубровин О.Б.	Директор ООО "Вяземский водоканал" (по согласованию)
12.	Сергутин Ю.А.	Директор ПАО "ДЭК" Вяземский филиал (по согласованию)

13.	Умовист Д.В.	Начальник Газового участка (Вяземский район) Службы газового хозяйства ООО "Газэнергосеть Хабаровск" (по согласованию)
14.		Представитель межрайонного отдела государственного жилищного надзора главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Хабаровского края (по согласованию)
15.	Галифанидов А.Б.	Начальник отдела коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения Вяземского муниципального района
16.	Поливода А.А.	Начальник Вяземской ремонтно- эксплуатационной службы Хабаровского эксплуатационного управления АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
«Город Вяземский»
от "04" июня 2024г. № 332

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский» определяет порядок работы комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях организации подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители администрации городского поселения;
- представители Совета депутатов городского поселения;
- представитель ГУ «Отдел энергетического надзора Дальневосточного управления Ростехнадзора» по Вяземскому муниципальному району по согласованию;

- представитель межрайонного отдела государственного жилищного надзора главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Хабаровского края по согласованию;

- представитель администрации Вяземского муниципального района;
- представители ресурсоснабжающих организаций;
- представители управляющих организаций и ТСЖ.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальными услугами населения, обслуживании жилищного фонда, расположенного на территории городского поселения «Город Вяземский».

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по проведению проверки готовности и подведению итогов выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- оповещение членов комиссии о проведении заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю в течение отопительного периода.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.5. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

4.7. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

4.8. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского поселения
«Город Вяземский»
от "04" июня 2024г. № 339

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025
годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский»

1. Общие положения

1.1. Целью программы является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский».

1.2. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский».

1.3. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский» (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	Потребители тепловой энергии		с 25 июня по 01 октября 2024г.	В соответствии программой
2	Теплоснабжающие организации		с 15 сентября по 01 октября 2024г.	В соответствии с программой

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Город Вяземский» к отопительному периоду Комиссия проводит проверку в соответствии с требованиями по подготовке к отопительному периоду.

2.3. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется уполномоченным органом в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем по форме, согласно Приложению № 2 к настоящей Программе.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.6. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов в соответствии с Приложением № 3, настоящего постановления.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2024-2025
годов теплоснабжающих
организаций и потребителей
тепловой энергии, расположенных
на территории городского
поселения «Город Вяземский»

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации и
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____
гг.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя его уполномоченного представителя,
теплоснабжающей организации и потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при
невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с
указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2024-2025
годов теплоснабжающих
организаций и потребителей
тепловой энергии, расположенных
на территории городского
поселения «Город Вяземский»

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации и
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского поселения
«Город Вяземский»
от " 04 " июня 2024г. № 332

Требования
по готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

В целях оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов уполномоченным органом должны быть проверены:

1. Наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций, согласно Приложению № 1 к настоящим Требованиям;
2. Наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения, согласно Приложению № 2 к настоящим Требованиям;
3. Наличие механизма оперативно – диспетчерского управления в системе теплоснабжения, согласно Приложению № 3 к настоящим Требованиям;
4. Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду (утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103) теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии, согласно Приложений № 4-5 к настоящим Требованиям.

к требованиям по готовности к
отопительному периоду 2024-
2025 годов, утвержденным
постановлением администрации
городского поселения «Город
Вяземский»
от " ____ " июня 2024г. № ____

План
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах
электро-, водо-, теплоснабжения на территории городского поселения
«Город Вяземский»

План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Возможная обстановка при стихийных бедствиях:

1. Ураганы, смерчи, бури, сильные ветры

При скорости ветра 30 м/с и более возможны повреждения (разрушения) линий электропередач, линий связи, выход из строя систем жизнеобеспечения населения, ветровал деревьев. При этом здания получают среднюю степень разрушения, в том числе кровли, оконных и дверных заполнений.

2. Сильные морозы

При сильных морозах возможны выход из строя систем теплоснабжения и водоснабжения населения.

3. Сильные снегопады и метели

При сильных снегопадах и метелях продолжительностью 2 часа, скорости ветра 15 м/с и более возможны снежные заносы, налипание снега на проводах, обрывы линий связи и электропередач, выход из строя систем жизнеобеспечения населения, проломы и обрушения кровли зданий и сооружений.

4. Обледенение и гололед

При гололедных отложениях толщиной 50 мм и более возможны порывы линий связи и электропередач, увеличение числа автомобильных аварий, нарушение автомобильного движения, выход из строя систем жизнеобеспечения населения.

Виды аварийных ситуаций:

- локальные - для работ по локализации и ликвидации этих ситуаций привлекаются дежурные смены, силы и средства аварийно-спасательных формирований объектов и сторонних организаций в соответствии с планами действий (взаимодействий) по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

Договоры на привлечение указанных сил и средств заключают организации, эксплуатирующие объекты.

При необходимости, руководителем работ (организации), могут привлекаться муниципальные, профессиональные аварийно-спасательные формирования.

Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо – теплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера ЕДДС, взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций;

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий;

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

На первом этапе:

1. Дежурная смена и/или аварийно-спасательные формирования организаций электро – водо – теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

1.1. С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

1.2. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

2. Собирается первичная информация и передаётся, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе;

3. Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварии;

4. Руководителями ставятся задачи оперативной группе;

5. Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС Вяземского района.

На втором этапе:

1. Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития;

2. Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации;

3. Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств;

4. По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

На третьем этапе:

1. Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

2. Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его главе городского поселения «Город Вяземский».

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;
- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;
- документы на возмещение ущерба.

Для организации работы управления взаимодействующих органов управления создаются оперативные и рабочие группы (штабы).

Состав рабочей группы:

Руководитель рабочей группы – глава городского поселения

Заместитель руководителя рабочей группы – заместитель главы администрации городского поселения

Члены группы:

Уполномоченный сотрудник филиал Вяземского района электрических сетей

Уполномоченный сотрудник ресурсоснабжающей организации

Состав оперативной группы:

Руководитель оперативной группы – руководители ресурсоснабжающих организаций (в зависимости от сферы (электро – водо - теплоснабжения), на которой произошла авария):

- Начальник филиала электрических сетей
- Директор ресурсоснабжающей организации

Заместитель руководителя оперативной группы – начальник аварийно-спасательного формирования (в зависимости от сферы (электро – водо -, теплоснабжения), на которой произошла авария):

Члены группы:

- состав аварийно-спасательного формирования
- начальник объекта, на котором произошла авария

- дополнительные силы и средства городского поселения.

Порядок действия Групп

1. Оперативная группа по прибытию в район аварии самостоятельно принимает решения:

- о проведении эвакуационных мероприятий;
- об остановке деятельности организаций, находящихся в зоне аварийной ситуации;
- о проведении аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне аварийной ситуации;
- об ограничении доступа людей в зону аварии;
- силах и средствах, задействованных для ликвидации аварийной ситуации:
- мерах по защите населения и территорий;
- ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Рабочая группа осуществляет:

2.1 Руководитель группы по ликвидации аварийной ситуации устанавливают границы аварии, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителя группы по ликвидации аварийной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне аварии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Взаимодействие с оперативной группой, взаимодействующими структурами и органами управления силами и средствами, привлеченными к ликвидации аварийной ситуации;

2.3. Анализ информации о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе аварии, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации;

2.4. Подготовку предложений для принятия решения о введении режима аварийной ситуации.

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения должен быть отражен в таблице, согласно формы 1.

Обеспечение готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии организациями электро – водо – теплоснабжения.

1. В случае возникновения аварийной ситуации организации электро – водо – теплоснабжения обязаны:

- планировать и осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;
- заключать с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями договоры на обслуживание, а в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, создавать собственные профессиональные аварийно-спасательные службы или профессиональные аварийно-спасательные формирования, а также нештатные аварийно-спасательные формирования из числа работников;

- иметь резервы финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обучать работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

- создавать системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии и поддерживать указанные системы в пригодном к использованию состоянии.

2. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах электро – водо – теплоснабжения.

При возникновении аварийных ситуаций ресурсоснабжающими организациями (электро – водо – теплоснабжения) созданы штатные аварийно - восстановительные формирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к требованиям по готовности к
отопительному периоду 2024-
2025 годов, утвержденным
постановлением администрации
городского поселения «Город
Вяземский»
от " 04 " июня 2024г. № 331

Порядок
проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории
городского поселения «Город Вяземский»

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия органа местного самоуправления, теплоснабжающих организаций при проведении мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории городского поселения «Город Вяземский».
2. Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей (далее – система мониторинга).
3. Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются:
 - 3.1. Контроль за состоянием и функционированием системы теплоснабжения.
 - 3.2. Повышение надежности и безопасности системы теплоснабжения.
 - 3.3. Снижение количества аварийных ремонтов и переходов к планово – предупредительным ремонтам.
 - 3.4. Снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ за счет реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.
4. Основными задачами системы мониторинга являются:
 - 4.1. Сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, об аварийных на объектах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;
 - 4.2. Оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения;
 - 4.3. Эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения.
5. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.
6. На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет Администрация городского поселения «Город Вяземский».
7. На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации эксплуатирующие объекты теплоснабжения.

8. Система мониторинга включает в себя:

8.1. Сбор данных;

8.2. Хранение, обработку и представление данных;

8.3. Анализ и выдачу информации для принятия решения.

9. Сбор и анализ данных организуется на бумажных и электронных носителях.

10. На объектовом уровне собирается следующая информация:

10.1. Паспортная база данных технологического оборудования, прокладок тепловых сетей;

10.2. Исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические, принципиальные схемы теплопроводов, ЦТП, котельных);

10.3. Данные о грунтах в зоне прокладки теплосети;

10.4. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.

10.5. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения.

10.6. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.

11. На муниципальном уровне собирается следующая информация:

11.1. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.

11.2. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения.

11.3. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.

12. Теплоснабжающая организация ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным, представляет в администрацию городского поселения «Город Вяземский» информацию в соответствии с подпунктами 10.4, 10.5, 10.6, настоящего Порядка.

13. Материалы мониторинга хранятся в администрации городского поселения «Город Вяземский», а также в теплоснабжающей организации в электронном и на бумажном носителе не менее 5 лет.

14. Система анализа данных мониторинга направлена на оптимизацию планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих

повреждения, самых ненадежных, исходя из данного объема финансирования.

15. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами администрации городского поселения «Город Вяземский», на объектовом уровне – специалистами теплоснабжающей организации.

16. Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

17. Результаты мониторинга могут являться основанием для принятия решений о ремонте, модернизации, реконструкции или выводе из эксплуатации объектов теплоснабжения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к требованиям по готовности к
отопительному периоду 2024-
2025 годов, утвержденным
постановлением администрации
городского поселения «Город
Вяземский»
от " 04 " июня 2024г. № 332

Механизм оперативно – диспетчерского управления в системе теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Механизм оперативно - диспетчерского управления в системе теплоснабжения определяет взаимодействие оперативно – диспетчерской службы теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Теплоснабжающая организация, обеспечивающая теплоснабжение потребителей, должна иметь круглосуточно работающие оперативно – диспетчерскую и аварийно – восстановительную службы.

1.4. Общую координацию действий оперативно – диспетчерской службы по локализации и ликвидации аварийной ситуации системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий теплоснабжающая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно – восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

2. Взаимодействие оперативно диспетчерских и аварийно – восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках электроснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении теплоснабжения потребителей, диспетчер теплоснабжающей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных

ситуаций. При необходимости диспетчер организует оповещение ЕДДС Вяземского муниципального района.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер теплоснабжающей организации немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций диспетчерским службам абонентов.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информируется единая дежурно – диспетчерская служба ЕДДС Вяземского муниципального района.

2.3. Решение об отключении систем теплоснабжения принимается теплоснабжающей организацией по согласованию с администрацией городского поселения «Город Вяземский».

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии абонентов принимается руководством теплоснабжающей организацией по согласованию с администрацией городского поселения «Город Вяземский».

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплоснабжения проходят через диспетчерскую службу теплоснабжающей организации.

2.6. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно – диспетчерских и аварийно – восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с теплоснабжающей организацией.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчер отдает распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС и абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно – восстановительных работ (или какого – либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

2.10. На основе ожидаемых сроков и длительности ограничения потребитель принимает решение о сливе воды из теплоснабжающих систем по согласованию с теплоснабжающей организацией.

3. Взаимодействие оперативно – диспетчерских служб при эксплуатации систем теплоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены (с 8.40 до 9.00 и 20.40 до 21.00), а также при необходимости в течение всей смены диспетчер теплоснабжающей организации осуществляют передачу ЕДДС оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей диспетчер теплоснабжающей организации подает заявку в ЕДДС и информирует потребителей за 5 дней до намеченных работ.

3.3. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии – немедленно.

3.4. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией городского поселения «Город Вяземский» вводит ограничение отпуска тепловой энергии потребителям, одновременно извещая об этом потребителей тепловой энергии и ЕДДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к требованиям по готовности к
отопительному периоду 2024-
2025 годов, утвержденным
постановлением администрации
городского поселения «Город
Вяземский»
от " 04 " июня 2024г. № 332

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоподачи;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящих требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к требованиям по готовности к
отопительному периоду 2024-
2025 годов, утвержденным
постановлением администрации
городского поселения «Город
Вяземский»
от " 04 " июня 2024г. № 332

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии к обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14. настоящих требований.