



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 26.06.2024 № 79
г. Вяземский
Хабаровского края

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2023 № 453 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», протестом Хабаровского межрайонного природоохранного прокурора от 20.03.2024 № 2-14-2024, Совет депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2023 года № 453 следующие изменения:

1.1. пункт 16 дополнить абзацем: «Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения уполномоченным органом.»;

1.2. пункт 18.3. изложить в новой редакции: «При наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, или о признаках нарушений обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, должностное лицо в соответствии со статьей 49

Закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе указывается:

а) наименование юридического лица, адрес его места нахождения, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства;

б) обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения, подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

а) наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

б) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

в) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом лицо вправе приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты уполномоченного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее специалисту возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.»

1.3. подпункт 23.3.1. изложить в новой редакции: «В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр (осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи, по результатам осмотра составляется протокол осмотра);

б) опрос (получение должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией, результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия);

в) получение письменных объяснений (запрос должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (объяснения), которые оформляются путем составления письменного документа в свободной форме или собственноручное составление объяснений со слов контролируемых лиц, их представителей, свидетелей, указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления);

г) истребование документов (предъявление (направление) контролируемому лицу требований о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа, на бумажном носителе, либо по почте заказным письмом, в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по

которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом).»

1.4. подпункт 23.3.2. изложить в новой редакции: «Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования).»

1.5. подпункт 23.4.1. изложить в новой редакции: «В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр (осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи, по результатам осмотра составляется протокол осмотра);

б) опрос (получение должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией, результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия);

в) получение письменных объяснений (запрос должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (объяснения), которые оформляются путем составления письменного документа в свободной форме или собственноручное составление объяснений со слов контролируемых лиц, их представителей, свидетелей, указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления);

г) истребование документов (предъявление (направление) контролируемому лицу требований о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, документы направляются в

контрольный орган в форме электронного документа, на бумажном носителе, либо по почте заказным письмом, в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом).»

1.6. подпункт 23.4.4. изложить в новой редакции: «Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, заверенной печатью бумажной копии либо решения о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.»

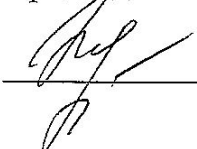
1.7. подпункты 23.4.5., 23.4.9 признать утратившими силу.

1.8. пункт 38 дополнить абзацем: «Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.»

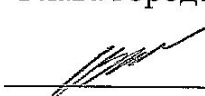
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и гласности (председатель О.Д. Захарова)

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов


Г.А. Жигалина

Глава городского поселения


С.В. Хотинец