



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2022 № 402

г. Вяземский

Об утверждении порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский», определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», на основании Устава городского поселения "Город Вяземский" администрация городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский», определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский» (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Вяземский» (далее - пенсия за выслугу лет), следует руководствоваться перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 1141, и перечнем должностей, включенных в Реестр должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Город Вяземский».

3. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Горяшина Т.Н.) обеспечивать организацию работы по оформлению документов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский», определению стажа муниципальной службы,

дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский», в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Отделу учета и отчетности (Пантелеева А.Н.) своевременно осуществлять перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский» в случае и порядке, установленных Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

4.1. Предоставлять в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию о мерах социальной поддержки граждан (выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский») в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения" и оператором информационной системы.

5. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Горяшина Т.Н.) обеспечить ведение и хранение личных дел муниципальных служащих городского поселения «Город Вяземский», в отношении которых принято Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения "Город Вяземский".

6. Отделу учета и отчетности (Пантелеева А.Н.):

6.1. Своевременно осуществлять перечисление пенсии за выслугу лет.

6.2. В случае изменения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы подготавливать распоряжение администрации городского поселения о проведении перерасчета пенсии за выслугу лет.

7. Отделу экономики и финансов (Горбань Л.А.) предусматривать при разработке бюджета городского поселения "Город Вяземский" на соответствующий год средства на выплату пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае" и на основании представленных расчетов отдела учета и отчетности.

8. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского поселения «Город Вяземский» от 03.06.2014 № 302 "О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на установление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения "Город Вяземский";

- постановление администрации городского поселения «Город Вяземский» от 07.05.2015 № 335 "О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский», утвержденный

постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский» от 03.06.2014 № 302

- постановление администрации городского поселения «Город Вяземский» от 26.12.2016 № 1144 "О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский» от 03.06.2014 № 302.

9.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Вяземский» и на официальном сайте администрации городского поселения «Город Вяземский».

10.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

С.В. Хотинец

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
городского поселения
«Город Вяземский»
от 16.05.2022 г. № 402

Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский», определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Вяземский»

Настоящий Порядок определяет правила обращения за назначением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации городского поселения, и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет, правила назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, а также порядок определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и размера среднемесячного денежного содержания для ее исчисления.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы, муниципальные должности в администрации городского поселения «Город Вяземский» предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае"

2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет в отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения «Город Вяземский».

В случае реорганизации или ликвидации администрации городского поселения «Город Вяземский», в которой муниципальным служащим замещалась должность муниципальной службы перед увольнением, заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в орган местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа.

2.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 3) копия военного билета, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж муниципальной службы;
- 4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- 5) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 6) заявление о включении в стаж муниципальной службы периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему администрации городского поселения для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - заявление о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) (представляется в случае и порядке, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка).

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет может быть подано лицом, замещавшим должность муниципальной службы, лично или через представителя либо направлено посредством заказного почтового отправления с описью вложения.

При подаче заявления о назначении пенсии за выслугу лет через представителя к такому заявлению прилагаются также копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо с предъявлением оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом.

При представлении копий документов с предъявлением их оригиналов копии документов удостоверяются работником отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения «Город Вяземский» при их приеме.

При использовании почтовой связи копии документов направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в администрации городского поселения «Город Вяземский» в день его поступления.

3. Правила рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. Администрация городского поселения «Город Вяземский» рассматривают заявление о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления в администрации городского поселения «Город Вяземский», за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагается заявление о включении в стаж отдельных периодов работы (службы), администрация городского поселения «Город Вяземский» отдел организационно-правовой и кадровой работы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют предварительное рассмотрение заявления о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) и обращаются в комиссию по установлению стажа за выслугу лет муниципальным служащим администрации городского поселения «Город Вяземский» (далее также - Комиссия) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка. Рассмотрение заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов в указанном случае осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в администрацию городского поселения «Город Вяземский» отдел организационно-правовой и кадровой работы решения Комиссии, предусмотренного пунктом 6.5 раздела 6 настоящего Порядка.

При непредставлении документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением подпункта 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка), представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением требований к форме и требования о представлении заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, установленных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее - требования к документам), администрация городского поселения «Город Вяземский», отдел организационно-правовой и кадровой работы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, или в срок, определяемый в

соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, направляют заявителю способом, указанным в заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении), уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, администрация городского поселения «Город Вяземский», отдел организационно-правовой и кадровой работы в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного трехмесячного срока возвращают заявителю представленные заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель, которому заявление о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, вправе вновь обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанных заявления и документов без рассмотрения.

3.2. По результатам рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов администрация городского поселения «Город Вяземский» отдел организационно-правовой и кадровой работы не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела, или срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела, либо не позднее пяти рабочих дней со дня представления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего раздела принимают одно из следующих решений:

- 1) о представлении к назначению пенсии за выслугу лет;
- 2) об отказе в представлении к назначению пенсии за выслугу лет в случае выявления на основании представленных документов отсутствия права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет.

При принятии решения о представлении к назначению пенсии за выслугу лет (далее также - решение о представлении) администрация городского поселения, отдел учета и отчетности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организуют оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, расшифровки к указанной справке по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения «Город

Вяземский» оформляет справку о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее также - справки).

3.3. Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется отделом организационно-правовой и кадровой работы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия представляется администрацией городского поселения с приложением заявления и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и справок.

В случае если заявление о назначении пенсии за выслугу лет было направлено в администрацию городского поселения посредством почтового отправления, к решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, прилагается также соответствующий почтовый конверт, а в случае, если в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включены в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка периоды работы (службы) в отдельных должностях, - также соответствующее решение Комиссии.

Решение об отказе в представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется отделом организационно-правовой и кадровой работы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю вместе с заявлением и документами, представленными в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

3.4. Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет регистрируется в день его поступления.

3.5. Глава городского поселения рассматривает решение, указанное в пункте 3.4 настоящего раздела, и прилагаемые к нему документы в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

При непредставлении документов, указанных в абзацах первом, втором пункта 3.3 настоящего раздела, представлении их не в полном объеме, с нарушением требований к документам и (или) требований к форме справок и решения о представлении, установленных в абзаце четвертом пункта 3.2, абзаце первом пункта 3.3 настоящего раздела, а также в случае выявления на основании представленных документов отсутствия права заявителя на пенсию за выслугу лет администрация городского поселения «Город Вяземский» в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает представленные документы с мотивированным обоснованием возврата в письменной форме.

3.6. При представлении документов, указанных в абзацах первом, втором пункта 3.3 настоящего раздела, в полном объеме, отсутствии нарушений, указанных в абзаце втором пункта 3.5 настоящего раздела, и

при наличии права заявителя на пенсию за выслугу лет отдел учета и отчетности в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.5 настоящего раздела, или со дня представления отделом организационно-правовой и кадровой работы в отдел учета и отчетности документов в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.6 настоящего раздела, осуществляет расчет размер пенсии за выслугу лет, отдел организационно-правовой и кадровой работы подготавливает проект решения в форме распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет, согласно приложения № 9 и направляет информацию о принятии указанного решения заявителю способом, указанным в заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении).

3.7. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее должность муниципальной службы, обратилось за ее назначением, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации в администрации городского поселения «Город Вяземский» в отделе организационно-правовой и кадровой работы заявления о назначении пенсии за выслугу лет, поданного лично заявителем или его представителем, а при направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет посредством почтовой связи - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанного заявления.

4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет

4.1. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.2. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4.3. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с должностей муниципальной службы исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы

муниципальной службы на число этих месяцев.

4.4. По письменному заявлению в произвольной форме лица, замещавшего должность муниципальной службы, поданному в администрацию городского поселения «Город Вяземский», отдел организационно-правовой и кадровой работы вместе с документами, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда указанное лицо при замещении должности муниципальной службы находилось в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.5. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного оклада денежного содержания по последней занимаемой должности.

5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом учета и отчетности на основании распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно за текущий календарный месяц не позднее 28-го числа.

Доставка пенсии за выслугу лет производится по выбору лица, замещавшего должность муниципальной службы, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет:

- через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, путем зачисления сумм пенсии за выслугу лет на счет лица, замещавшего должность муниципальной службы, в этой кредитной организации;
- через организацию почтовой связи путем вручения сумм пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы.

5.2. Расходы по доставке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета городского поселения «Город Вяземский».

5.3. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при прохождении им государственной службы Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения (избрания) на указанную должность распоряжением администрации городского поселения по письменному заявлению в произвольной форме лица, получающего пенсию за выслугу лет, о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, поданному в администрацию городского поселения. К указанному заявлению

прилагается копия приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на одну из указанных должностей.

5.4. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное (избранное) на одну из должностей, указанных в пункте 5.3. настоящего раздела, обязано подать в администрацию городского поселения заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) на указанную должность.

5.5. При последующем освобождении от должности, указанной в пункте 5.3. настоящего раздела, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется администрацией городского поселения на прежних условиях по письменному заявлению в произвольной форме лица, замещавшего должность муниципальной службы, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением копии документа об освобождении от указанной должности, поданному в администрацию городского поселения, либо пенсия за выслугу лет устанавливается вновь по правилам, предусмотренным настоящим Порядком для назначения пенсии за выслугу лет, по заявлению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, поданному в администрацию городского поселения.

5.5[1]. Заявления о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и прилагаемые к ним копии документов подаются в администрацию городского поселения в порядке и способами, предусмотренными абзацами восьмым - двенадцатым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка для подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему копий документов, и регистрируются в день их поступления.

5.6. Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения лица, получавшего пенсию за выслугу лет, от должности, указанной в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.7. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается отделом учета и отчетности в соответствии с краевым законом в следующих случаях:

1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", - со дня изменения размера пенсии территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) при индексации размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы - со дня индексации окладов денежного содержания.

5.8. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать администрацию городского поселения о наступлении обстоятельств,

влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, если иные сроки не установлены настоящим Порядком. В случае выявления таких обстоятельств администрацией городского поселения самостоятельно выплата пенсии за выслугу лет в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств приостанавливается администрацией городского поселения до их устранения. Получатель пенсии за выслугу лет в течение пяти рабочих дней со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (далее также - приостановление выплаты) уведомляется администрацией городского поселения способом, указанным в заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении), о приостановлении выплаты и необходимости обращения в администрацию городского поселения с заявлением, указанным в абзаце втором настоящего пункта, после устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется администрацией городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию городского поселения заявления в письменной форме получателя пенсии за выслугу лет, содержащего информацию, подтверждающую устранение обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня ее приостановления, за исключением случая, если основанием для приостановления выплаты является выявление администрацией городского поселения обстоятельства замещения ее получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, прохождения им государственной службы Российской Федерации. В этом случае выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности.

В случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, или несвоевременного представления сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, повлекших перерасход средств бюджета городского поселения виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Определение стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

6.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включаются периоды работы (службы) в должностях, предусмотренных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 1141.

Решение о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающих пяти лет (далее также - периоды работы (службы) в отдельных должностях), принимается Комиссией.

6.2. Для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы (службы), указанных в абзаце втором пункта 6.1 настоящего раздела, лицо, замещавшее должность муниципальной службы, при обращении с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком подает вместе с указанным заявлением заявление на имя председателя Комиссии о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

К заявлению о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) заявителем прилагаются:

- 1) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 2) копия должностного регламента по должности муниципальной службы, замещаемой заявителем перед увольнением с муниципальной службы;
- 3) документ (копия документа), подтверждающий выполняемые заявителем трудовые (служебные) обязанности, возложенные по должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (включения в стаж в соответствии с абзацем вторым пункта 6.1 настоящего раздела) (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, подаются в администрацию городского поселения в порядке и способами, предусмотренными абзацами восьмым - двенадцатым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка для подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов (копий документов), и регистрируются отделе организационно-правовой и кадровой работы в день их поступления.

6.3. Администрация городского поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в стаж отдельных периодов

работы (службы) в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего раздела, осуществляют предварительное рассмотрение указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

При непредставлении документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6.2 настоящего раздела, представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением установленного в соответствии с абзацем шестым пункта 6.2 настоящего раздела требования о представлении заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предусмотренного пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, администрация городского поселения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляют заявителю способом, указанным в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении), уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения нарушения требования пункта 6.2 настоящего Порядка в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушения требования пункта 6.2 настоящего Порядка в трехмесячный срок со дня направления уведомления, указанного в настоящем пункте, администрация городского поселения, отдел организационно-правовой и кадровой работы возвращают заявителю представленные заявление о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель, которому заявление о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, вправе вновь обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанных заявления и документов без рассмотрения.

6.4. По результатам предварительного рассмотрения заявления о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) и прилагаемых к нему документов администрация городского поселения, отдел организационно-правовой и кадровой работы в срок, указанный в абзаце первом пункта 6.3 настоящего раздела, либо в течение 15 рабочих дней со дня представления недостающих документов и (или) устранения нарушения требования пункта 6.2 настоящего Порядка в соответствии с абзацем вторым пункта 6.3 настоящего раздела оформляют справку о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и представляют в Комиссию с сопроводительным письмом:

- 1) заявление о включении в стаж отдельных периодов работы

(службы);

2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) копию должностного регламента по должности муниципальной службы, замещаемой заявителем перед увольнением с муниципальной службы администрации городского поселения;

4) документы, указанные в подпункте 3 пункта 6.2 настоящего раздела (при представлении);

5) справку, указанную в абзаце первом настоящего пункта.

6.5. Комиссия рассматривает заявление и документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 6.4 настоящего раздела, и принимает решение о включении (невключении) в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы (службы) в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему администрации городского поселения для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающих пяти лет, в соответствии с Положением о комиссии по установлению стажа за выслугу лет муниципальным служащим, утвержденным постановлением администрации городского поселения.

6.6. Администрация городского поселения, отдел организационно-правовой и кадровой работы в течение 15 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии, указанного в пункте 6.5 настоящего раздела, рассматривают с учетом указанного решения заявление соответствующего лица о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком.

7. Правила определения размера пенсии за выслугу лет

7.1. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, размеры фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

7.2. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального

служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 № 400-ФЗ. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

7.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях".

7.4. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин по замещавшейся должности муниципальной службы.

7.5. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Дальнего Востока, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

7.6. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом "О страховых пенсиях".

Приложение № 1
к Порядку
назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский",
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский"

Главе городского поселения
«Город Вяземский»

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

проживающего по адресу

паспорт серия ____ №

выдан

дата рождения

телефон

Заявление

Прошу назначить мне, замещавшему(-ей) должность

Пенсию за выслугу лет муниципальным служащим городского
поселения "Город Вяземский"

С замещаемой должности муниципальной службы уволен в связи
с

(причина и дата увольнения по трудовой книжке)

Страховую пенсию с _____ получаю в

(дата)

(территориальный орган Пенсионного фонда РФ)

Мне известно, что в случае дальнейшего замещения на постоянной основе государственной должности, должности гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы, прекращения выплаты страховой пенсии выплата пенсии за выслугу лет пенсии за выслугу лет муниципальному служащему городского поселения "Город Вяземский" приостанавливается.

Обязуюсь уведомить администрацию городского поселения «Город Вяземский» о поступлении на указанные должности в течение 5 рабочих дней со дня поступления на указанные должности.

Обязуюсь уведомить администрацию городского поселения «Город Вяземский» о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в течение 10 рабочих дней со дня приостановления такой выплаты.

Обязуюсь уведомить администрацию городского поселения «Город Вяземский» о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в течение 10 рабочих дней со дня прекращения такой выплаты.

Обязуюсь уведомить администрацию городского поселения «Город Вяземский» о смене места жительства, изменений реквизитов счета в кредитном учреждении либо почтового адреса для денежного перевода через отделения АО "Почта России" в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Пенсию прошу перечислять в

(указать кредитное учреждение)

на мой лицевой счет № _____

К заявлению прилагаю документы:

- сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении либо почтовом адресе для денежного перевода через отделения АО "Почта России";
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения "Город Вяземский"
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки (за периоды до 01 января 2020 года);
- копию военного билета (при наличии стажа военной службы);
- справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы согласно приложению № 3 к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения "Город Вяземский", определения стажа

муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения "Город Вяземский";

- расшифровку к справке о размере среднемесячного заработка согласно приложению № 4 к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения "Город Вяземский", определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения "Город Вяземский";

- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение.

Дата _____ Подпись заявителя _____

(должность работника отдела организационно-правовой и кадровой работы)

администрации городского поселения «Город Вяземский», принявшего заявление)

(подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский",
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский"

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(-ая) _____ по _____ адресу,

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О
персональных данных" даю согласие администрации городского
поселения «Город Вяземский» на обработку и использование моих
персональных данных согласно пункту 3 статьи 3 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях назначения и
выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен (согласна) с тем, что для назначения и выплаты мне пенсии за
выслугу лет администрация городского поселения «Город Вяземский»
вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных
данных в установленном законом порядке. Я не возражаю против того,
чтобы мои персональные данные, которые необходимы для целей
назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет, были получены
администрацией городского поселения «Город Вяземский» от третьих
лиц и передавались третьим
лицам в установленном законом порядке. Отзыв настоящего согласия в
случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных", осуществляется на основании заявления,
поданного в администрацию городского поселения «Город Вяземский».

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

(дата)

Приложение № 3
к Порядку
назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский",
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский"

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка за последние
12 полных месяцев муниципальной службы

Среднемесячный заработок

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещавшего должность муниципальной службы

_____ (наименование должности)
за период с _____ по _____

_____ (день, месяц, год) _____ (день, месяц, год)
составил:

	За _____ месяцев (руб., копеек)	В месяц	
		процентов в	рублей, копеек
1. Среднемесячный заработок:			
а) должностной оклад			
б) ежемесячные надбавки к должностному окладу:			
- за выслугу лет в размере до 30%			
- за особые условия муниципальной службы			
- ежемесячное денежное поощрение			

- надбавка за классный чин			
в) премии по результатам работы (месяц, квартал, год)			
г) другие выплаты, учитываемые для исчисления средней заработной платы согласно п. 9 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"			
д) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Дальнего Востока			
3. Итого			
4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин с районным коэффициентом и процентной надбавкой к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Дальнего Востока)			
5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет			

Следует приложить: копию распоряжения администрации городского поселения «Город Вяземский» об увольнении.

Руководитель
структурного
подразделения

(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник отдела учета и отчетности	
	(подпись, инициалы, фамилия)
Место для печати	

Дата
выдачи

(число, месяц, год)

Приложение №4
к порядку назначения и
выплаты пенсий за выслугу
лет муниципальным
служащим городского
поселения «Город Вяземский»,
определения стажа
муниципальной службы,
дающего право на назначение
пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
городского поселения «Город
Вяземский»

РАСШИФРОВКА

к справке о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

_____ фамилия, имя, отчество(при наличии)
замещающего должность _____
(наименование должности муниципальной службы)
за расчетный период с _____ по _____

№ п/п	Годы расче тного перио да	Месяц ы расче тного перио да	Фактическое количество дней, отработанных в расчетном периоде	Должно стной оклад	Надбавка за классный чин	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия муниципаль ной службы	Ежемесячн ое денежное поощрение	Премии по результата м работы	Надбавка за работу со сведениям и, составляю щими государств енную	Сумма район ного коэфф ициен та	Процен тная надбавк а к заработ ной плате за работу в	Другие выплат ы, учитыв аемые для исчисле ния средней
----------	---------------------------------------	---	--	--------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	--	--	-------------------------------------	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										тайну		районах Крайне го Севера, местнос тях, приравн енных к районна м Крайне го Севера, южных районах Дальнег о Востока	зарбот ной платы согласн о п.9 Постан овлени я Правит ельства РФ от 24.12.2 007 №922 Об особен ностях порядк а исчисле ния средней зарбот ной платы

Приложение № 6
к Порядку
назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский",
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский"

Администрация городского поселения «Город Вяземский»

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим городского поселения "Город Вяземский"

"__" ____ 20__ г. № ____

Представить к назначению пенсии за выслугу лет с "__" ____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещавшего _____ должность _____ муниципальной _____ службы

(наименование должности)

В _____
(наименование муниципального органа)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет _____ месяцев.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы.
4. Расшифровка к справке о размере среднемесячного заработка.
5. Копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение.
6. Справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы.

7. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросам муниципальной службы о включении периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

8. Копия распоряжения администрации городского поселения «Город Вяземский» об увольнении с должности муниципальной службы.

9. Справка о назначенной (досрочно назначенной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно назначена).

10. Сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении.

11. Согласие на обработку персональных данных.

12. Копия военного билета.

13. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС).

Глава городского поселения «Город Вяземский»				
		(подпись)		(инициалы, фамилия)
Место для печати				

Решение зарегистрировано "___" _____ 20__ г.

(должность работника организационно-правовой и кадровой работы, уполномоченного

регистрировать документы на назначение пенсии за выслугу лет)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место для печати администрации городского поселения «Город Вяземский».

Приложение № 7
к Порядку
назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский",
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский"

Администрация городского поселения «Город Вяземский»

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении и выплате пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим городского поселения "Город Вяземский"

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Отказать в назначении и выплате пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещавшему(-ей) должность муниципальной службы

(наименование должности)

в

(наименование муниципального органа)

в

связи

с

(основание для отказа)

Глава городского поселения «Город Вяземский» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Порядку
назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский",
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский"

Форма

Председателю комиссии
по установлению стажа за выслугу лет
муниципальным
служащим администрации городского поселения
«Город Вяземский»

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии)
зарегистрированного(ой) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в стаж муниципальной службы
для установления пенсии за выслугу лет периодов работы (службы)
в отдельных должностях руководителей и специалистов
на предприятиях, в учреждениях и организациях

В соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации городского поселения, прошу включить в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет следующие периоды работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (в совокупности не более пяти лет), опыт и знание работы в которых были необходимы мне для выполнения должностных обязанностей

по замещаемой должности муниципальной службы администрации городского поселения

(наименование должности с указанием

, структурного подразделения администрации городского поселения)

1) с "___" _____ г. по "___" _____ г.
в

(период работы (службы) и полное наименование предприятия,
учреждения, организации)
в должности(ях)

(наименование должности руководителя и (или) специалиста)
2) с "___" _____ г. по "___" _____ г.

(период работы (службы) и полное наименование предприятия,
учреждения, организации)
в должности(ях)

(наименование должности руководителя и (или) специалиста)
в указанный период работы (службы) мною

(указать конкретные функции

(обязанности), осуществляемые (исполняемые) в указанный
период и приобретенные

в ходе их осуществления (исполнения) опыт и знания,
необходимые для выполнения

должностных обязанностей по указанной должности муниципальной
службы)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, на ___ л.;
- 2) копию должностного регламента на ___ л.;
- 3)

<*>

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Указываются документы (копии документов), подтверждающие выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения, в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 Порядка.

Приложение № 9
к Порядку
назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский",
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
городского поселения "Город Вяземский"

Расчет размера пенсии за выслугу лет

1. ФИО _____
2. Дата обращения за назначением пенсии за выслугу лет _____
3. Дата начала выплаты _____
4. Стаж муниципальной службы _____
5. Процент за стаж (не более 75 %)
%) _____
6. Должностной оклад (руб.) _____
7. Оклад за классный чин (руб.) _____
8. Оклад месячного денежного содержания (гр. 6+гр.7) _____
9. Предельный размер среднемесячного заработка (2,8 должностного оклада), из которого исчисляется пенсия муниципальному служащему, с районным коэффициентом и процентной надбавкой (гр. 8* 1,6*2,8) _____
10. Расчетная предельная сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет (гр.9*гр.5) _____

11. Размер страховой пенсии по старости (данные ПФР) _____

12. Расчетная пенсия за выслугу лет (гр. 10- гр. 11)

13. Размер пенсии за выслугу лет (не ниже размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной ст. 16 № 400-ФЗ от 28.12.2013 "О страховых пенсиях", п. 8 ст. 10 Федерального закона от 03.10.2018 № 350) _____

Начальник отдела учета и отчетности _____ (ФИО, подпись)