



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»  
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

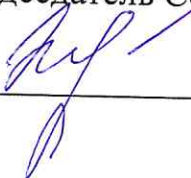
от 04.03.2025 № 140  
г. Вяземский  
Хабаровского края

О создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Вяземский», Совет депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края  
**РЕШИЛ:**

1. Создать Молодежную общественную палату при Совете депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной общественной палате при Совете депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.
3. Назначить координатором по взаимодействию с Молодежной общественной палатой при Совете депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края Васильева Ивана Ивановича, депутата избирательного округа №1.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и гласности (председатель Захарова О.Д.).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

  
Г.А. Жигалина

Глава городского поселения

  
С.В. Хотинец

Утверждено  
решением Совета депутатов  
городского поселения  
«Город Вяземский»  
Вяземского муниципального района  
Хабаровского края  
от 04.03.2025 № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Молодежной общественной палате при Совете депутатов городского**  
**поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района**  
**Хабаровского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Молодежная общественная палата (далее – Палата) при Совете депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края – совещательный орган по вопросам молодежной политики при Совете депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов).
2. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
3. Деятельность Палаты основывается на принципах законности, гласности и учета общественного мнения при принятии решений, коллегиальности, добровольности, равноправия всех ее членов.
4. Палата не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
5. Палата вправе иметь свои символику, логотип, бланк, страницу на официальном сайте администрации городского поселения и официальные аккаунты в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Координацию деятельности Палаты и оперативное взаимодействие между Палатой и Советом депутатов осуществляет координатор. Координатор назначается решением Совета депутатов.

**Статья 2. Цели и задачи деятельности Палаты**

1. Целями деятельности Палаты является привлечение молодежи к участию в общественной и общественно-политической жизни городского поселения, в деятельности органов местного самоуправления в различных сферах жизни общества.

2. Задачами деятельности Палаты являются:
- содействие формированию у молодежи правовой и политической культуры, патриотическому, трудовому и нравственному воспитанию молодежи, популяризация идей парламентаризма;
  - взаимодействие с молодежными общественными объединениями и организациями, движениями, действующими на территории Вяземского муниципального района и Хабаровского края;
  - изучение и анализ проблем молодежи с последующим информированием Совета депутатов;
  - участие в работе над проектами муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в области регулирования молодежной политики, разработка соответствующих рекомендаций и предложений по их совершенствованию;
  - организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию задач в области молодежной политики.

### **Статья 3. Состав и порядок формирования Палаты**

1. Палата формируется на конкурсной основе из граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, постоянно или преимущественно проживающих на территории городского поселения.
2. Член Палаты, достигший возраста 35 лет, продолжает осуществлять свои полномочия до формирования Палаты нового созыва.
3. Членами Палаты не могут быть:
  - 1) лица, признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными, на основании решения суда;
  - 2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.
4. Члены Палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.
5. Срок полномочий членов Палаты одного созыва составляет два года.
6. Количественный состав Палаты составляет 15 человек. Палата считается правомочной, если утверждено не менее двух третей ее численного состава.
7. Палата формируется на добровольной основе из представителей молодежных общественных объединений, учеников и студентов образовательных учреждений, работающей молодежи.
8. Конкурс о формировании очередного созыва Палаты объявляется Советом депутатов за два месяца до окончания срока полномочий действующего состава Палаты. В случае формирования первого созыва Палаты – одновременно с вступлением в силу настоящего решения.
9. В течение 15 дней со дня принятия решения о проведении конкурса для формирования очередного (первого) созыва Палаты, председатель Совета депутатов публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// www.vyazemskii.khabkrai ru](http://www.vyazemskii.khabkrai.ru) информацию о предстоящем формировании Палаты, с указанием времени и

места приёма документов кандидатов в члены Палаты, перечня предоставляемых кандидатами документов, срок, в течение которого принимаются документы (не менее 15 календарных дней со дня опубликования). По окончании приема документов от кандидатов они рассматриваются комиссией по социальным вопросам (далее – комиссия).

10. В указанные сроки кандидаты представляют следующие документы:

- 1) заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) заполненную анкету (приложение 2 к настоящему Положению);
- 3) копию паспорта (стр.2-3) заверенная кандидатом;
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению);
- 5) кандидат вправе также представить дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, рекомендательные письма и иные материалы).

11. Конкурс проводится в два этапа:

11.1. На первом этапе конкурса комиссия рассматривает документы и материалы, представленные каждым кандидатом, оценивая их состав, корректность заполнения, анализируя общественный опыт кандидатов, их уровень компетенций. По результатам рассмотрения составляется оценочный лист кандидатов. Срок рассмотрения комиссией представленных документов и материалов не может превышать 15 рабочих дней со дня окончания приёма документов и материалов от кандидатов. По итогам первого этапа конкурса комиссия принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

11.2. На втором этапе конкурса кандидаты приглашаются для собеседования в комиссию, которое проводится в свободной форме. Второй этап конкурса проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента принятия решения о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса. По результатам второго этапа конкурса комиссия определяет список для формирования Палаты, в который включаются 15 кандидатов, получивших наиболее высокий результат по итогам конкурса, а также кандидатов для включения в резервный список Палаты. Результаты второго этапа размещаются председателем Совета на официальном сайте администрации городского поселения.

12. Персональный состав Палаты утверждается решением Совета депутатов на основании рекомендаций комиссии. Палата приступает к исполнению своих полномочий после утверждения ее состава.

13. Замещение досрочно прекративших полномочия членов Палаты производится решением Совета по представлению общего собрания Палаты из числа лиц, включённых в резервный список.

14. Полномочия действующего состава Палаты прекращаются в момент утверждения очередного состава Палаты в соответствии с настоящим Положением.

## Статья 4. Организация работы Палаты

1. Основной формой деятельности Палаты являются заседания. Порядок созыва и проведения заседаний Палаты определяются Регламентом Палаты.
2. Руководство деятельностью Палаты осуществляет председатель Палаты.
3. Формы и порядок работы Палаты определяются Регламентом Палаты.
4. Заседание Палаты правомочно, если на нем присутствуют более половины членов от утвержденного состава Палаты. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
5. Решения Палаты доводятся до сведения органов местного самоуправления по вопросам их компетенции.
6. Заседания Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются по инициативе координатора, председателя Палаты, либо не менее одной трети установленного числа членов Палаты.
7. Первое заседание Палаты созывает Координатор не позднее 30 дней со дня утверждения состава Палаты. Открывает и ведет это заседание Координатор до избрания председателя Палаты. На первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Палаты членами Палаты из их числа.
8. Кандидатуры на должность председателя могут быть предложены депутатами Совета депутатов, членами Палаты, а также путем самовыдвижения. Кандидатуры на должность председателя должны дать согласие на назначение на указанную должность. Все кандидаты на должность председателя Палаты, давшие согласие баллотироваться (не заявившие о самоотводе), вносятся в бюллетень для тайного голосования, могут выступать на заседании и отвечать на вопросы.
9. Избрание председателя Палаты осуществляется тайным голосованием большинством голосов от утвержденного состава Палаты и оформляется решением Палаты.
10. Для проведения голосования по избранию председателя из состава членов Палаты избирается счетная комиссия в составе 3 человек.
11. Избрание заместителя председателя и секретаря Палаты осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов.
12. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря Палаты устанавливаются Регламентом Палаты.
13. На заседании Палата принимает решения в соответствии с целями и основными задачами. Решения Палаты носят рекомендательный характер.
14. Для участия в заседаниях и иных мероприятиях Палаты могут приглашаться депутаты Совета депутатов, представители администрации городского поселения, общественных организаций и иные лица.
15. Организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Палаты оказывает Совет депутатов.

16. Допускается финансирование деятельности Палаты за счёт привлечённых источников средств, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

## **Статья 5. Полномочия Палаты**

1. Утверждение Регламента Палаты и внесение изменений в него;
2. Утверждение ежегодного плана работы Палаты;
3. Утверждение структуры Палаты, положений о создаваемых органах Палаты и внесение изменений в них;
4. Разработка и представление в Совет депутатов предложений по проектам муниципальных правовых актов в области молодежной политики или внесению изменений в них;
5. Разработка и представление в органы местного самоуправления проектов и планов мероприятий, направленных на развитие молодежной политики;
6. Обращаться с официальными запросами в органы местного самоуправления городского поселения для получения информации, необходимой для реализации целей и задач Палаты.
7. Организация конференций, "круглых столов" и других мероприятий для обсуждения проблем молодежи и молодежной политики;
8. Организация социологических опросов и осуществление мониторинга мнения молодёжи о деятельности органов местного самоуправления городского поселения по реализации молодежной политики с целью повышения её эффективности;
9. Разработка методических, информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности молодежи в соответствии с приоритетами молодежной политики;
10. Разработка и реализация социально значимых проектов в области молодежной политики;
11. Осуществлять постоянное взаимодействие с молодёжными общественными объединениями в целях продвижения и совместной реализации общественно значимых инициатив и проектов;
12. Распространять информацию о своей деятельности на официальном сайте администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// www.vyazemskii.khabkrai.ru](http://www.vyazemskii.khabkrai.ru), в официальных аккаунтах Палаты в социальных сетях, средствах массовой информации;
13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

## **Статья 6. Права и обязанности членов Палаты**

1. Член Палаты имеет право:

- 1) выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Палаты, на должность председателя Палаты;
- 2) вносить на рассмотрение Палаты предложения по вопросам его деятельности, высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в компетенции Палаты;
- 3) участвовать с правом решающего голоса в работе Палаты;
- 4) участвовать в мероприятиях, организуемых Палатой;
- 5) получать необходимую информацию, связанную с деятельностью Палаты;
- 6) присутствовать на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий Совета депутатов.
- 7) выйти из состава Палаты, подав заявление об этом.

2. Член Палаты обязан:

- 1) активно содействовать в реализации целей и задач Палаты;
- 2) выполнять требования настоящего Положения и Регламента Палаты;
- 3) выполнять поручения Палаты и ее руководящих органов;
- 4) участвовать в деятельности Палаты, посещать ее заседания;
- 5) способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Палаты.

## **Статья 7. Мотивация и поощрение членов Палаты**

1. В целях повышения активности и заинтересованности членов Палаты в ее работе предусматриваются следующие виды мотивации:

- 1) выдача благодарностей, дипломов, грамот от имени Совета депутатов или администрации городского поселения;
- 2) публичное признание заслуг членов Палаты путем размещения информации об их достижениях на официальных ресурсах;
- 3) возможность прохождения стажировок и участия в проектах органов местного самоуправления;
- 4) участие в резерве управленческих кадров или рекомендательных списках для молодежных программ.

2. Решение о поощрении принимается Палатой на основании предложений Координатора.

## **Статья 8. Досрочное прекращение полномочий члена Палаты**

1. Полномочия члена Палаты могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) подачи личного заявления о сложении полномочий;
- 2) утраты гражданства Российской Федерации;
- 3) выезда на постоянное место жительства за пределы городского поселения;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- 5) смерти;

6) двукратного подряд отсутствия члена на заседаниях Палаты или на заседаниях органов Палаты, членом которых он является без уважительной причины;

7) осуществления действий, порочащих Палату или наносящих существенный вред её деятельности;

2. Решение о досрочном прекращении членства, принимается на заседании Палаты простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты и незамедлительно доводится до сведения Координатора, который вносит соответствующий проект решения на очередное заседание Совета депутатов.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Палаты принимается Советом депутатов на основании решения Палаты.

4. Замещение вакантных мест членов Палаты происходит в порядке, установленном настоящим Положением.

### **Статья 9. Прекращение деятельности молодежной палаты**

1. Палата прекращает свою деятельность по решению Совета депутатов.

Приложение 1  
к Положению о Молодежной общественной  
палате при Совете депутатов городского  
поселения «Город Вяземский» Вяземского  
муниципального района Хабаровского края

В Совет депутатов городского поселения  
«Город Вяземский» Вяземского  
муниципального района Хабаровского края

кандидата в члены Молодежной общественной  
палаты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, контактный телефон)

### **Заявление**

кандидата о выдвижении в состав Молодежной общественной палаты при Совете депутатов  
городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского  
края

Даю согласие на рассмотрение моей кандидатуры для включения в состав  
Молодежной общественной палаты при Совете депутатов городского поселения «Город  
Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Молодежной  
палаты).

С требованиями Положения о Молодежной палате, в том числе регулирующими  
деятельность членов Молодежной палаты, ознакомлен.

Ограничений, предусмотренных частями 1, 3 Статьи 3 Положения о Молодежной  
палате не имеется.

Приложение:

1. Анкета кандидата - ... лист(ов)
2. Копия паспорта - ... лист(ов)
3. Согласие на обработку персональных данных - ... лист(ов)
4. (наименование дополнительных документов при их наличии (п.5 ч.10 Ст.3 Положения)

Приложение 2  
к Положению о Молодежной общественной  
палате при Совете депутатов городского  
поселения «Город Вяземский» Вяземского  
муниципального района Хабаровского края

### Анкета

кандидата в состав Молодежной общественной палаты при Совете депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

|                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ф.И.О.                                                                                                                                                                       |  |
| Контактная информация:                                                                                                                                                       |  |
| Контактный телефон                                                                                                                                                           |  |
| Электронная почта                                                                                                                                                            |  |
| Адрес (место проживания)                                                                                                                                                     |  |
| Личные данные:                                                                                                                                                               |  |
| Дата рождения                                                                                                                                                                |  |
| Гражданство                                                                                                                                                                  |  |
| Семейное положение                                                                                                                                                           |  |
| Персональные данные о судимости                                                                                                                                              |  |
| Образование:                                                                                                                                                                 |  |
| Образовательная организация                                                                                                                                                  |  |
| Факультет                                                                                                                                                                    |  |
| Специальность                                                                                                                                                                |  |
| Годы обучения                                                                                                                                                                |  |
| Информация об участии в деятельности общественных организаций, в реализации проектов, участии в конференциях, конкурсах, соревнованиях и занятых призовых местах, о наградах |  |
| Дополнительная информация:                                                                                                                                                   |  |
| Личные качества                                                                                                                                                              |  |
| Увлечения                                                                                                                                                                    |  |
| Продолжи фразы:                                                                                                                                                              |  |
| Молодежная плата – это площадка ...                                                                                                                                          |  |
| Со мной легко работать потому, что ...                                                                                                                                       |  |
| Для достижения целей необходимо ...                                                                                                                                          |  |

Приложение 3  
к Положению о Молодежной общественной  
палате при Совете депутатов городского  
поселения «Город Вяземский» Вяземского  
муниципального района Хабаровского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

настоящим даю свое согласие оператору персональных данных: Совету депутатов городского поселения «Город Вяземский», находящемуся по адресу Хабаровский край, г. Вяземский, ул. Коммунистическая д.8, на обработку своих персональных данных, указанных в анкете кандидата, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях рассмотрения моей кандидатуры для рассмотрения возможности дальнейшего вхождения в состав молодежной общественной палаты.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через сеть «Интернет».

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором.

Данное мной согласие является бессрочным, и действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /