



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 23.04.2025 № 146
г. Вяземский
Хабаровского края

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2023 № 453 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края»
3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края от 26.06.2024 № 79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2023 № 453 «Об

утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края»».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и гласности (председатель О.Д. Захарова).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов


_____ Г.А. Жигалина

Глава городского поселения


_____ С.В. Хотинец

Утверждено
решением Совета депутатов
городского поселения «Город
Вяземский» Вяземского
муниципального района
Хабаровского края
от 23.04.2025 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории
городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального
района Хабаровского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

Должностное лицо, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является:

- Глава городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, либо лицо, замещающее его в соответствии с Уставом городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района.

4. От имени администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, муниципальный земельный контроль осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации городского поселения «Город

Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Отдел).

5. Должностными лицам, уполномоченными от имени администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края осуществлять муниципальный земельный контроль (далее – Специалист) являются:

- начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края;

- заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией муниципальный земельный контроль;

- главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией муниципальный земельный контроль.

6. Специалист, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона № 248-ФЗ.

8. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции по муниципальному земельному контролю за соблюдением:

- а) обязательных требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- б) обязательных требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного

строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) обязательных требований по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

е) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте осуществляются Отделом в отношении всех категорий земель.

9. Отделом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Закона № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном земельном контроле в Российской Федерации» ведется учет объектов муниципального земельного контроля.

10. Решения и действия (бездействие) специалистов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном земельном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется в силу части 4 статьи 39 Закона № 248-ФЗ.

12. Профилактические мероприятия осуществляются Отделом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее по тексту - программа профилактики рисков причинения вреда), также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается постановлением администрации городского поселения «Город

Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

13. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование;
- в) объявление предостережения.

14. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального Закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2021 № 248-ФЗ (далее по тексту Федеральный закон № 248-ФЗ) на официальном сайте органа местного самоуправления сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

15. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется Специалистом по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

16. Консультирование осуществляется Специалистом как в устной форме по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, и не должно превышать 15 минут.

17. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция Отдела;
- организация и осуществления муниципального земельного контроля;
- порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

18. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении

письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. При осуществлении консультирования Специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц, Специалистов Отдела, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляются.

Информация, ставшая известной Специалисту в ходе консультирования, не подлежит использованию Отделом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Отдел осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий, запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

20. При наличии сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, или о признаках нарушений обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, Отдел в соответствии со статьей 49 Закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

21. Предостережения объявляются Главой городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, либо лицом, замещающим его не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме

или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в том числе указывается:

а) наименование юридического лица, адрес его места нахождения, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства;

б) обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) поднадзорного лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения, подать в администрацию городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

а) наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

б) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

в) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом лицо вправе приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты Отдела, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Отдел возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

22. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

23. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

24. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

25. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа государственного надзора (его территориального органа) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

26. Решение администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, подписывается главой городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, либо лицом замещающее его в соответствии с Уставом городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- а) дата, время и место принятия решения;
- б) кем принято решение;
- в) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- г) вид контроля;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

е) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

ж) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

и) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

к) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

л) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

м) проверочные листы, если их применение является обязательным;

н) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

о) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

27. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

28. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах;

3) документарная проверка;

4) инспекционный визит;

5) рейдовый осмотр;

6) выездная проверка.

29. Выездное обследование проводится Отделом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

30. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации, в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

31. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируруемыми лицами, является:

а) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Закона № 248-ФЗ;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения предписания контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему решением, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

32. Отдел при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках

осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

33. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ представить в Отдел информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

34. Документами, подтверждающими наличие уважительных причин невозможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

а) листок нетрудоспособности;

б) документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;

в) документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;

г) документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

д) документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие явке;

е) документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке;

ж) документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);

з) документы, подтверждающие выезд из места постоянного проживания в связи с обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очно-заочной и заочной формам обучения.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Отделом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

35. Для фиксации Специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

36. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Специалистом путем анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

37. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется на основании задания о проведении контрольного мероприятия за соблюдением обязательных требований содержащего информацию о:

- сроке (сроках) и (или) периоде (периодах) проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (период и (или) срок осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований определяется исходя из необходимого объема проводимого наблюдения за соблюдением обязательных требований и необходимого срока получения сведений);

- объекте контроля, в отношении которого необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

38. Задание подписывается главой городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края и выдается в случае:

- поступления в адрес администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- фактического обнаружения уполномоченным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.

39. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии нарушений обязательных требований, земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - заключение).

40. К заключению прилагаются документы и иные материалы, обосновывающие выводы заключения, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований. Заключение подписывается Специалистом, проводившим наблюдение за соблюдением обязательных требований.

41. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Специалистом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются уполномоченному должностному лицу для принятия следующих решений:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;

б) решение об объявлении предостережения;

42. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования Специалист имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, не принимаются.

Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

43. Документарная проверка проводится по месту нахождения Отдела, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований.

О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документарной проверки.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального Закона № 248-ФЗ.

44. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

45. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

46. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

47. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

48. При проведении документарной проверки Специалист не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Отделом от иных органов

49. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

50. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов

51. Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

52. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления подконтрольных лиц и не может превышать один рабочий день по одному объекту контроля.

53. Инспекционный визит проводится для оценки исполнения обязательных требований, в целях проверки информации, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ, а также оценки

исполнения решения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального Закона 248-ФЗ.

54. Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и части 12 статьи 66 настоящего Федерального Закона 248-ФЗ.

55. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

56. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

57. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

58. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра специалисты вправе взаимодействовать с находящимися на объектах лицами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ специалистами к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, специалист на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

59. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

60. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим земельный участок, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении должностного лица, уполномоченного от имени администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края осуществлять муниципальный земельный контроль или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце первом пункта 3.7.1. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;

61. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального Закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения (распоряжения) о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала.

62. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении выездной проверки в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий. Полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом контрольных (надзорных) мероприятий, составом экспертов,

представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная лицом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля надзора, указанным в подпункте 5 настоящего Положения, копия решения о проведении выездной проверки вручается контролируемому лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица.

На обратной стороне заверенной копии решения о проведении в выездной проверки контролируемое лицо или уполномоченный представитель контролируемого лица делают отметку о времени и дате ознакомления с решением о проведении выездной проверки.

В случае если контролируемое лицо или уполномоченный представитель контролируемого лица отказываются, или иным способом уклоняются от ознакомления с решением о проведении выездной проверки, то такое уклонение (отказ) от ознакомления с решением не является препятствием для начала осуществления выездной проверки, уполномоченное должностное лицо, проводящее проверку, делает соответствующую отметку на решении.

63. Срок проведения выездной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия. Исключение - выездная проверка, основанием для которой является п. 6 ч. 1 ст. 57 Закона № 248-ФЗ. В таком случае проверка для микро предприятия не может продолжаться более 40 ч. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

При проведении в рамках выездной проверки контрольного (надзорного) действия в форме опроса должностные лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий вправе запрашивать и получать от контролируемого лица или уполномоченного представителя контролируемого лица пояснения, касающиеся соблюдения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность путем проведения собеседования.

64. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, инструментальное измерение. Решение о необходимости использования собственных

технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, самостоятельно.

65. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

66. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

67. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, специалист составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

68. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

69. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия. Если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

70. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 67 настоящего положения.

71. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

72. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

73. К акту прилагаются протоколы контрольных (надзорных) действий, предписание об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий документы или их копии.

74. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Отдел направляет копию указанного акта в орган государственного земельного надзора в течение 5 рабочих дней после его оформления.

75. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

76. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

- 1) наименование Отдела, должности, фамилии, имени, отчества лица, выдавшего предписание;
- 2) правовые основания выдачи предписания;

- 3) наименование контролируемого лица;
- 4) реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) мероприятия по устранению нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации;
- 6) дата (срок) исполнения мероприятий;
- 7) дата представления информации об исполнении предписания с предоставлением подтверждающих документов (при необходимости);
- 8) подпись должностного лица, выдавшего предписание;
- 9) подпись контролируемого лица, получившего предписание.

77. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, предусмотренным пунктом 74 настоящего положения, подлежат отмене контрольным (надзорным) органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

78. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля является:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) нарушение периодичности проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) проведение планового контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) принятие решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 7) привлечение к проведению контрольного (надзорного) мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Федеральным законом;

8) нарушение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных настоящим Федеральным законом для такого вида контрольного (надзорного) мероприятия;

10) непредставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Федеральным законом;

11) проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 настоящего Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

79. После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

80. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами).

81. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе использованием почтовой связи, в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского поселения «Город
Вяземский» Вяземского
муниципального района
Хабаровского края

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
администрацией городского поселения «Город Вяземский» Вяземского
муниципального района Хабаровского края муниципального земельного
контроля

1. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.
2. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
3. Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского поселения «Город
Вяземский» Вяземского
муниципального района
Хабаровского края

Ключевые и индикативные показатели муниципального земельного контроля

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
A.1	Стоимость невыплаченной арендной платы за использование самовольно занятых земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	$A.1 = \text{Sum}(\text{НАП})$	A.1 определяется как сумма невыплаченной в течение отчетного года арендной платы (НАП) за использование самовольно занятых земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (в тыс. руб.). Расчет невыплаченной арендной платы осуществляется в соответствии с утвержденными методиками для предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или соответственно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при их предоставлении без проведения торгов	0 либо менее или равно (Указывается прогнозируемое значение показателя)	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в течение отчетного года
A.2	Величина недоплаченного земельного налога в связи с использованием земельных участков не по целевому назначению и выплатами земельного налога по не скорректированной (с учетом фактического использования земельного участка) его кадастровой стоимости	$A.2 = \text{Sum}(\text{НЗН})$	A.2 определяется как сумма недоплаченного в течение отчетного года земельного налога (НЗН) в связи с использованием земельных участков не по целевому назначению и выплатами земельного налога по не скорректированной (с учетом фактического использования земельного участка) его кадастровой стоимости (в тыс. руб.)	0 либо менее или равно (Указывается прогнозируемое значение показателя)	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в течение отчетного года

A.3	Стоимость приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в случае если обязанность такого приведения наступила в отчетном году и не была исполнена землепользователем	A.3 = Sum(ПЗУ)	A.3 определяется как сумма стоимости всех мероприятий по приведению земельных участков (ПЗУ) в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в случае если обязанность такого приведения наступила в отчетном году и не была исполнена землепользователем (в тыс. руб.)	0 либо меньше или равно (Указывается прогнозируемое значение показателя)	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в течение отчетного года
Индукативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.1 = Sum(КВМ)	Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный земельный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных	Б.2 = Sum(КВМ)	Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году

	требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период				
Б.3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	$B.3 = \text{Sum}(\text{КВМИР})$	Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.4	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	$B.4 = \text{Sum}(\text{КМСВ})$	Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВ _{вид}), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	$B.5 = \text{Sum}(\text{КМСВ}_{\text{вид}})$	Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.6	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	$B.6 = \text{Sum}(\text{КМДист})$	Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.7	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	$B.7 = \text{Sum}(\text{КПНН})$	Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.8	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	$B.8 = \text{Sum}(\text{КМНОТ})$	Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году

Б.9	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.9 = Sum(KМАП)	Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.10 = Sum(АШ)	Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	Б.11 = Sum(КЗОП)	Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.12	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	Б.12 = Sum(КЗОПОС)	Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.13	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода	Б.13 = Sum(КУОК)	Б.13 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОКР)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля по каждой категории риска на конец отчетного года
Б.14	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	Б.14 = Sum(КУОКР)	Б.14 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.15	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	Б.15 = Sum(УКЛ)	Б.15 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.16	Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми	Б.16 = Sum(УКЛКМ)	Б.16 определяется как сумма жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке (КУДП) за	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального

	лицами в досудебном порядке за отчетный период		отчетный период.		земельного контроля в отчетном году
Б.17	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	Б.17 = Sum(КЖДП)	Б.17 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.18	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.18 = Sum(КЖНС)	Б.18 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решений контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.19	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.19 = Sum(КЖОР)	Б.19 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.20	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	Б.20 = Sum(КИЗ)	Б.20 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.21	Количество контрольных мероприятий,	Б.21 = Sum(КУИЗ)	Б.21 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального

	проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период		требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.		земельного контроля в отчетном году
Б.22	Доля затрат времени на муниципальный земельный контроль штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля	$B.22 = \text{Sum}(\text{КМГНТ})$	Б.22 определяется как доля посвященного муниципальному земельному контролю трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	— (устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.23	Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля в год	Б.23	Б.23 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля; включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального земельного контроля (МТО)	— (устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.24	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	$B.24 = \text{ОТ} + \text{МТО}$	Б.24 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.25	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,	$B.25 = \text{Sum}(\text{АП})$	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

	уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального земельного контроля трудовых ресурсов				
Б.26	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля в год	$B.26 = (A.1 + A.2 + A.3) / B.23$	Составляющие формулы определены выше. . Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше