



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2019 № 628

г. Вяземский

ГО внесении изменений в Постановление администрации городского поселения "Город Вяземский" от 25.03.2019 № 124 "Об утверждении порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Вяземский» на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июня 2016 года № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», администрация городского поселения «Город Вяземский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского поселения "Город Вяземский" от 25.03.2019 № 124 "Об утверждении порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Вяземский» на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления" утвердив прилагаемый Порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно - правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Вяземский» и на официальном Интернет – сайте администрации городского поселения «Город Вяземский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения С.В. Хотинца.

Глава городского поселения



А.Ю. Усенко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
городского поселения
«Город Вяземский»
от «28» 11 2019г. № 628

Порядок
предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета
городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального
района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию
территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр, и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления физическим лицам грантов в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проектов территориального общественного самоуправления (далее – иные межбюджетные трансферты, Положение о предоставлении грантов местным бюджетам, субсидии и ТОС соответственно).

Источником финансового обеспечения субсидий являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края (далее также – край) о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС.

1.2. Субсидии предоставляются администрацией городского поселения «Город Вяземский» (далее также – Главный распорядитель).

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются физическим лицам, уполномоченным ТОС в установленном порядке на получение средств субсидии (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательстве порядке на территории городского поселения «Город Вяземский», в целях поддержки проектов по развитию ТОС, проекты которых, по результатам

конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам, включены в распоряжение Правительства края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС (далее также – Получатель субсидии, проект ТОС, распоряжение Правительства края и гранты соответственно).

2. Условия, порядок предоставления субсидий ТОС

2.1. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района, между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – договор), обязательными положениями которого является:

- целевое назначение субсидии;
- размер субсидии;
- результаты (целевые показатели) предоставления субсидии и обязательство Получателя субсидии по их достижению;
- случаи возврата в местный бюджет средств субсидии, не использованного в сроки реализации проекта ТОС (далее – остаток субсидии);
- срок реализации проекта ТОС;
- обязательство о предоставлении отчета о достижении результатов (целевых показателей) предоставления субсидии и отчетов о реализации проектов ТОС и осуществлении расходов субсидии по формам, установленным Главным распорядителем в договоре, в сроки, установленные пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- формы отчета о достижении результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, отчетов о реализации проектов ТОС и осуществлении расходов субсидии;
- согласие Получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем, органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- обязательство Получателя субсидии о включении в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам, на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, органом государственного

финансового контроля края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1¹. Получатель Гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- не получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не иметь на 01 число месяца, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не иметь на 01 число месяца, в котором планируется заключение договора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для предоставления субсидии Главный распорядитель в течении 20 дней со дня поступления грантов из краевого бюджета в местный бюджет в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края размещает на сайте администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района (далее – официальный сайт):

- извещение с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление субсидии (далее – извещение);

- копию распоряжения Правительства края;

- список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета и объемы указанных межбюджетных трансфертов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в срок, указанный в извещении:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием счета Получателя субсидии, открытого в российской кредитной организации, наименование проекта ТОС, ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается субсидия, по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия Получателя субсидии, имеющего право действовать без доверенности от имени ТОС в соответствии с его Уставом, либо иного уполномоченного ТОС лица;

- гарантийное письмо о согласии Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления

субсидий, а так же о соответствии Получателя Субсидии требованиям, указанным в абзацах втором - третьем пункта 2.1¹ настоящего раздела.

Документы, указанные в настоящем пункте должны быть подписаны Получателем субсидии.

Получатель Субсидии вправе предоставить Главному распорядителю в срок, указанный в извещении, справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 01 число месяца, в котором планируется заключение договора.

Непредставление Получателем Гранта указанного абзаце десятом настоящего пункта документа не является основанием для отказа в предоставлении Гранта.

2.3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, в случае если Получателем Субсидии не представлен документ, указанный в абзаце десятом пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующий документ (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия (запроса) или с использованием государственных автоматизированных информационных систем, рассматривает документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и полученные Главным распорядителем в соответствии с настоящим пунктом, и по результатам их рассмотрения:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами вторым-шестым, восьмым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и направляет копию договора, а также размещает на официальном сайте Главного распорядителя информацию о принятии указанного решения и направлении договора;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения".

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается субсидия, в распоряжении Правительства края;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

- несоблюдение условия предоставления субсидий, установленного абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;
- несоблюдение срока представления Получателем субсидии заявления и документов, указанного в извещении;
- не поступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, договора, подписанного Получателем субсидии;
- соответствие Получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1¹ настоящего раздела.

2.3.2. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его со своей стороны и предоставляет Главному распорядителю.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, договора, подписанного Получателем субсидии, Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора:

- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю субсидии;
- перечисляет субсидию на счет, указанный в заявлении.

В случае не поступления договора, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока на основании абзаца седьмого пункта 2.3.1 раздела 2 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.3. Размер субсидии, предоставляемый Получателю субсидии в соответствии с Порядком, определяется в размере объема иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета местному бюджету на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.4. Условия предоставления субсидий ТОС:

- направление средств субсидии в соответствии с перечнем затрат, связанных с реализацией проекта ТОС, а именно на:
 - расходы на приобретение товаров, оборудования;
 - расходы на оплату работ, услуг;
 - уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства, по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта ТОС.
- принятие Главным распорядителем решения о предоставлении субсидий в отношении ТОС;
- заключение договора между Главным распорядителем и Получателем субсидии;
- достижение результатов (целевых показателей) предоставления

субсидии, установленных договором в соответствии с результатами, ожидаемыми от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС;

- предоставление отчетов о реализации проектов ТОС и осуществлении расходов субсидии, о достижении результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, по формам, установленными Главным распорядителем в договоре, в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидий на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

- включение в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам, на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- соответствие Получателя Гранта требованиям, указанным в пункте 2.1¹ настоящего раздела.

2.5. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов (целевых показателей) предоставления субсидии и отчетов о реализации проектов ТОС и осуществлении расходования субсидии по формам, установленным договором – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

К отчетам о реализации проектов ТОС и осуществлении расходов субсидии прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов, подтверждающих реализацию проектов ТОС (договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), заверенные подписью руководителя ТОС.

2.6. Результаты (целевые показатели) предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых результатов (целевых показателей) предоставления субсидии.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей, и порядка их предоставления

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю субсидии.

3.3. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю субсидии письменное требование о возврате предоставленной субсидии (далее – требование).

3.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае невозврата Получателем субсидии, предоставленной субсидии в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех месяцев обращается в суд о взыскании средств субсидии.

3.6. В случае если Получателем субсидии по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты результаты (целевые показатели) предоставления субсидии, установленные договором, объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, по которым не достигнуты результаты (целевые показатели) предоставления субсидии, установленные договором;

n - общее количество результатов (целевых показателей) предоставления субсидии.

3.7. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения результатов (целевых показателей) предоставления субсидии.

3.8. Индекс, отражающий уровень недостижения результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутый результат (целевой показатель) предоставления субсидии на дату окончания реализации проекта ТОС, указанный в итоговом отчете о реализации проекта ТОС и осуществлении расходов субсидии;

S_i - плановый результат (целевой показатель) предоставления субсидии, установленное договором;

2) для результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.9. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема субсидии, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

3.10. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем субсидии объема субсидии, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок возврата остатка субсидии

4.1. Остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в местный бюджет не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта ТОС.

4.2. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего

Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем субсидии остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления

5.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
физическим лицам грантов
в форме субсидий из бюджета
городского поселения
«Город Вяземский»

Заявление
о предоставлении Субсидии

Заявитель _____
(полное наименование организации)

в лице _____
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и
отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____
(указывается наименование и
регистрационные
реквизиты правоустанавливающего документа)

Адрес председателя ТОС _____
электронный адрес _____
банковские реквизиты: _____
(N лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК,
ИНН)

просит предоставить субсидию в сумме _____
(цифрами и сумма прописью)

Название проекта: _____

Цели: _____

Предполагаемый результат: _____

Срок _____ выполнения _____ проекта: _____

Полная стоимость проекта: _____
(цифрами и сумма прописью)

Имеющиеся средства: _____
(цифрами и сумма прописью)

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: _____

(указывается фамилия, имя, отчество (полностью),

_____ (полное наименование должности, контактный номер телефона)

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

Приложения:

- гарантийное письмо о согласии ТОС на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

_____ должность заявителя, расшифровка подписи

_____ подпись

Дата принятия заявки _____ регистрационный N _____

_____ должность заявителя, расшифровка подписи

_____ подпись