



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»  
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*12.03.2020 № 93*

г. Вяземский

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Вяземский» от 13.03.2017 №223 «Об утверждении муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017-2025 годы»

В соответствии с постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский» от 20.12.2016 № 1130 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края», в целях совершенствования нормативной правовой базы администрации городского поселения «Город Вяземский», администрация городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017-2025 годы», утвержденную постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский» от 13.03.2017 № 223, изложив её в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно правовых актов местного самоуправления городского поселения «Город Вяземский» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения



А.Ю. Усенко

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта постановления главы городского поселений «Город Вяземский»

«О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Вяземский» от 13.03.2017 №223 «Об утверждении муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017-2025 годы»

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя	Подпись и дата согласования	И.О. Фамилия	Дата поступления на согласование
------------------------	-----------------------------	--------------	----------------------------------

Заместитель главы городского поселения  
«Город Вяземский»

«\_\_»\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ С.В. Хотинец

Начальник отдела организационно-  
правовой и кадровой работы

«\_\_»\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Т.Н. Горяшина

Начальник отдела экономики  
и финансов

«\_\_»\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ А.В. Гаращук

Экспертиза на коррупциогенность проведена, коррупциогенных факторов не выявлено

«\_\_»\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Т.Н. Горяшина

Исп. Гаращук А.В.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации городского  
поселения "Город Вяземский"  
от « 12 » 02 . 2020г. № 93

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ  
"ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ" ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА 2017 - 2025 ГОДЫ

1. Паспорт муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017 - 2025 годы

1. Ответственный исполнитель	Отдел экономики и финансов администрации городского поселения "Город Вяземский"
2. Соисполнители, участники	- Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения "Город Вяземский"; - Отдел имущественных отношений и приватизации администрации городского поселения "Город Вяземский"; - Фонд поддержки малого предпринимательства города Вяземский (по согласованию); - Южный территориальный фонд поддержки предпринимательства (по согласованию)
3. Цели Программы	создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении "Город Вяземский"
4. Задачи программы	1. Оказать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. 3. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства города. 4. Создание условий для начала предпринимательской

	<p>деятельности.</p> <p>5. Оказание финансовой поддержки в приоритетных направлениях деятельности малого и среднего предпринимательства города.</p> <p>6. Формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти.</p>
5. Подпрограммы	в рамках Программы реализация подпрограмм не предусмотрена
6. Основные мероприятия Программы	<p>содействие расширению доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам;</p> <p>содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти.</p>
7. Основные показатели (индикаторы) Программы	<p>- сумма налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения (2017г. – 9,4 млн. руб.; 2018г. – 17,7 млн. руб.; 2019г. – 16,3 млн. руб.; 2020г. – 17,0 млн. руб.; 2021г. – 17,0 млн. руб.; 2022г. – 17,0 млн. руб.; 2023г. – 17,0 млн. руб.; 2024г. – 17,0 млн. руб.; 2025г. – 17,0 млн. руб.);</p> <p>- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в ФПМП г. Вяземский (2017г. – 152 чел.; 2018г. – 154 чел.; 2019г. – 156 чел.; 2020г. – 158 чел.; 2021г. – 158 чел.; 2022г. – 158 чел.; 2023г. – 158 чел.; 2024г. – 158 чел.; 2025г. – 158 чел.);</p> <p>- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку из бюджета городского поселения "Город Вяземский" (2017г. – 3 чел.; 2018г. – 1 чел.; 2019г. – 1 чел.; 2020г. – 3 чел.; 2021г. – 3 чел.; 2022г. – 3 чел.;</p>

	<p>2023г. – 3 чел.; 2024г. – 3 чел.; 2025г. – 3 чел.);</p> <p>- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку городского поселения "Город Вяземский" (2017г. – 13 чел.; 2018г. – 13 чел.; 2019г. – 7 чел.; 2020г. – 13 чел.; 2021г. – 13 чел.; 2022г. – 13 чел.; 2023г. – 13 чел.; 2024г. – 13 чел.; 2025г. – 13 чел.);</p> <p>- количество участников городского поселения в ежегодном районном конкурсе "Предприниматель года" (2017г. – 3 чел.; 2018г. – 3 чел.; 2019г. – 3 чел.; 2020г. – 3 чел.; 2021г. – 3 чел.; 2022г. – 3 чел.; 2023г. – 3 чел.; 2024г. – 3 чел.; 2025г. – 3 чел.);</p> <p>- количество предпринимательских структур, награжденных ко Дню российского предпринимательства (2017г. – 3 чел.; 2018г. – 3 чел.; 2019г. – 3 чел.; 2020г. – 3 чел.; 2021г. – 3 чел.; 2022г. – 3 чел.; 2023г. – 3 чел.; 2024г. – 3 чел.; 2025г. – 3 чел.);).</p>
<p>8. Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>2017-2025 гг.</p>
<p>9. Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета городского поселения "Город Вяземский" и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района и прочих источников</p>	<p>общий объем финансирования – 19 257,492 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1) субсидии из краевого бюджета (по согласованию, прогноз) – 13 165,99 тыс. рублей, в том числе по годам:  2017 год – 1 376,26 тыс. рублей;  2018 год – 472,87тыс. рублей;  2019 год – 756,86 тыс. рублей;  2020 год - 1760,00 тыс. рублей;  2021 год - 1760,00 тыс. рублей;  2022 год - 1760,00 тыс. рублей;  2023 год - 1760,00 тыс. рублей;  2024 год - 1760,00 тыс. рублей;  2025 год - 1760,00 тыс. рублей.</p> <p>2) бюджет городского поселения "Город Вяземский" – 6 091,502 тыс. рублей, в том числе:  2017 год - 640,00 тыс. рублей;  2018 год – 331,502 тыс. рублей;  2019 год - 680,00 тыс. рублей;  2020 год - 740,00 тыс. рублей;  2021 год - 740,00 тыс. рублей;  2022 год - 740,00 тыс. рублей;  2023 год - 740,00 тыс. рублей;  2024 год - 740,00 тыс. рублей;</p>

	2025 год - 740,00 тыс. рублей;
10. Конечный результат реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 102%;</li> <li>- увеличение налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения до 17,0 млн. руб.;</li> <li>- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в ФПМП г. Вяземский, до 158 человек в год;</li> <li>- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку из бюджета городского поселения "Город Вяземский" составит не менее 25 человек за период реализации муниципальной программы;</li> <li>- рост размещения муниципальных заказов у субъектов малого и среднего предпринимательства до 18% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.</li> </ul>

## 2. Анализ текущего состояния развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Город Вяземский»

Наличие в экономике города развитого малого и среднего предпринимательства существенно расширяет перечень производимых товаров, работ и услуг, обеспечивает занятость населения, в значительной степени способствует формированию местного бюджета и развитию конкуренции. Развитие малого и среднего предпринимательства в городе является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики города, и, наоборот, свертывание малых и средних предприятий может иметь негативные последствия как экономического, так и социального характера.

Малое и среднее предпринимательство заняло прочное место в структуре экономики городского поселения "Город Вяземский". Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории городского поселения, составила 352 единицы.

Субъекты малого и среднего предпринимательства	Количество на 01.01.2017 года
Юридические лица, из них:	92

микропредприятия	79
малые предприятия	13
Индивидуальные предприниматели, из них:	260
микропредприятия	256
малые предприятия	4

По видам осуществляемой деятельности, субъекты малого и среднего предпринимательства распределены следующим образом:

Вид деятельности	на 01.01.2017	Удельный вес в %
Торговля и общественное питание	157	44,6
Услуги такси и грузоперевозок	33	9,4
Сфера бытового обслуживания населения	30	8,5
Строительство и ремонт	23	6,5
Сельское хозяйство и животноводство	15	4,3
Сфера ЖКХ	12	3,4
Лесозаготовка	6	1,7
Прочие виды деятельности	76	21,6

Число зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города и уплачивающих налоги, на 01 января 2017 г. составляет 260 человек, или 73,4% от индивидуальных предпринимателей района. Сложившаяся отраслевая структура распределения малых предприятий в городе свидетельствует о его развитии преимущественно в сфере торговли и бытового обслуживания. Здесь трудится около 53% от общего числа работников всех малых и средних предприятий.

Торговля - достаточно традиционная отрасль для малого и среднего бизнеса. Не требующая больших стартовых затрат, она стала привлекательной для малых и средних предприятий и бурно развивающейся на этапе его становления.

Продукция, производимая предпринимателями городского поселения "Город Вяземский", разнообразна - это производство хлеба и кондитерских

изделий, мебели, оконных блоков, оказание бытовых услуг (парикмахерские, пошив одежды, ремонт обуви и бытовой и компьютерной техники), строительство и ремонт зданий.

Состояние развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении характеризуется также объемом налоговых и неналоговых поступлений в местный бюджет от субъектов малого и среднего предпринимательства. Объем этих поступлений в 2016 году составил 20 823,97 тыс. рублей, что составляет 25,1 процента собственных доходов бюджета города. По сравнению с 2015 годом объем поступлений вырос на 173 процента, что является благоприятным фактором для развития города и свидетельствует о развитии малого и среднего предпринимательства не только города, но и района в целом.

Действенным инструментом стимулирования развития малого и среднего предпринимательства является привлечение его к выполнению муниципального заказа. Согласно ч. 1 ст. 30 Федерального закона N 44-ФЗ администрацией городского поселения "Город Вяземский" за 2016 г. размещено муниципальных заказов у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере 22,93% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму 12 240,59 тыс. руб.

С 2011 года, на протяжении 6 лет в городском поселении функционирует Фонд поддержки малого предпринимательства города Вяземского (ФПМП г. Вяземского).

По итогам 2016 г. Фондом поддержки малого предпринимательства города Вяземского проведено 490 консультаций по различным вопросам, что на 102,1% выше уровня прошлого года. Все консультации проводятся бесплатно. Составлено 13 бизнес-планов, проведено два обучающих мероприятия для субъектов малого и среднего бизнеса.

Несмотря на положительные тенденции развития малого предпринимательства, проблемы, препятствующие развитию бизнеса, остаются.

Проблемы развития малого и среднего предпринимательства обусловлены рядом причин:

- недостаток собственных финансовых средств для развития бизнеса;
- высокая стоимость и сложность получения банковских кредитов;
- низкий уровень знаний, умений и навыков предпринимателей и их сотрудников;
- недостаточная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам предпринимательской деятельности.

Сдерживают развитие малого предпринимательства и имущественные вопросы в связи с недостатком имеющихся финансовых ресурсов. В настоящее время немногие субъекты малого предпринимательства имеют собственное помещение и оборудование.

Анализ факторов, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства, а также опыт реализации Программы поддержки и



развития субъектов малого и среднего предпринимательства г. Вяземский показывают, что существующие проблемы можно решить объединенными усилиями и согласованными действиями самих субъектов малого и среднего предпринимательства, их общественных объединений, структур его поддержки и органов государственной власти и местного самоуправления.

### 3. Цель и задачи муниципальной программы

Политика в области развития малого и среднего предпринимательства на уровне городского поселения является частью государственной социально-экономической политики Российской Федерации и представляет собой комплекс мер, направленных на реализацию целей, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Цели и задачи Программы соответствуют Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р, Стратегии социального и экономического развития Хабаровского края на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 13 января 2009 г. N 1-пр, Основным направлениям деятельности Правительства Хабаровского края на период 2014 - 2018 годов, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 25 февраля 2014 г. N 107-рп.

Исходя из этого, целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Город Вяземский».

Достижение цели Программы будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

- оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства города;
- создание условий для начала предпринимательской деятельности;
- оказание финансовой поддержки в приоритетных направлениях деятельности малого и среднего предпринимательства города;
- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти.

Принимая во внимание необходимость развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере производства и оказания услуг, необходимо стимулировать малое и среднее предпринимательство и предусматривать меры целевой поддержки приоритетных видов

деятельности. Приоритетные виды деятельности, в которых необходимо стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства и предусматривать меры муниципальной поддержки, приведены в приложении N 4(1) к настоящей Программе.

#### 4. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 102%;
- увеличение налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения до 17,0 млн. рублей;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в ФПМП г. Вяземский до 158 человек в год;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку из бюджета городского поселения "Город Вяземский" составит не менее 23 человек за период реализации муниципальной программы;
- рост размещения муниципальных заказов у субъектов малого и среднего предпринимательства до 18% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Итогом реализации Программы станут улучшение конкурентной среды в сфере предпринимательства, снижение уровня проблем, препятствующих развитию бизнеса.

В результате реализации мероприятий Программы в сфере занятости населения положительным эффектом будет являться создание новых рабочих мест. Отрицательных эффектов от реализации мероприятий Программы не ожидается. В целом эффективность реализации Программы определяется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский» от 20 декабря 2016 г. N 1130 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края".

#### 5. Сроки реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в один этап: 2017-2025 годы.

## 6. Перечень показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

Система показателей (индикаторов) Программы включает целевые показатели (индикаторы), характеризующие решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также показатели (индикаторы), количественно отражающие ход реализации основных мероприятий Программы.

Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и указанием источников информации приведен в приложении N 1 к Программе.

Сбор информации по показателям (индикаторам) Программы осуществляется на основе данных статистического наблюдения, информации отделов администрации городского поселения, являющихся ответственными исполнителями Программы, а так же информации от соисполнителей и участников Программы.

Данные показателей (индикаторов) Программы формируются ответственным исполнителем Программы в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского поселения "Город Вяземский" ежеквартально.

## 7. Краткое описание мероприятий муниципальной программы

К ключевым условиям устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства городского поселения относятся: финансовое и имущественное положение субъектов малого и среднего предпринимательства, наличие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наличие инновационных технологий, обеспеченность квалифицированными кадрами, состояние технического обслуживания, обеспеченность информацией.

Основные мероприятия Программы:

1. Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

Основное содержание данного мероприятия: реализация мер по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, а именно: содействие развитию системы предоставления субсидий начинающим предпринимателям, субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории города.

2. Содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание мероприятия: содействие в обеспечении деятельности специализированной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей его развитие. Одной из мер является финансовая поддержка действующего Фонда поддержки малого предпринимательства г. Вяземский, выражающего интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание мероприятия: формирование, утверждение и обновление перечня муниципального имущества, предоставление преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, предоставление преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, а также проведение аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, включенного в Перечень имущества, используемого в целях предоставления во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание мероприятия: проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства обучающих и консультационных мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности; организация и проведение информирования и консультирования сектора; проведение мониторинга его экономического и налогового потенциала, ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки.

5. Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти.

Основное содержание мероприятия: содействие в организации проведения ежегодного районного конкурса "Предприниматель года"; содействие проведению ежегодного праздника Дня российского предпринимательства.

Мероприятия по реализации муниципальной программы отражены в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

8. Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы.

Финансирование Программы предусматривается осуществлять за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета городского поселения.

Бюджетные источники:

- федеральный бюджет и краевой бюджет - средства, предоставляемые на конкурсной основе на реализацию мероприятий в рамках Программы по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральными и краевыми нормативными правовыми актами

(прогнозируются как возможный источник финансирования);

- бюджет городского поселения - средства, предусматриваемые на исполнение Программы решением о бюджете городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования мероприятий Программы по годам приведен в таблице 1.

Таблица 1										
Структура финансирования Программы (тыс. руб.)										
Источники финансирования	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	всего:
Всего:	2 016,26	804,372	1 436,86	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	19 257,492
Краевой бюджет (по согласованию, прогноз)	1 376,26	472,87	756,86	1760,0	1760,0	1760,0	1760,0	1760,0	1760,0	13 165,99
Бюджет городского поселения	640,0	331,502	680,0	740,0	740,0	740,0	740,0	740,0	740,0	6 091,502

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета приведена в приложении N 3 к Муниципальной программе.

#### 9. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие ответственного исполнителя Программы с соисполнителями и участниками

Программы.

На региональном уровне предусматривается заключение соглашения с Министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.

На муниципальном уровне осуществляется финансирование мероприятий муниципальной программы из бюджета городского поселения.

Порядок финансирования реализации мероприятий муниципальной программы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящей муниципальной программой.

Принцип и критерии выбора получателей муниципальной поддержки по мероприятиям, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета городского поселения определены в приложениях Программы.

Получателями средств бюджета городского поселения, в том числе за счет субсидий федерального и краевого бюджетов, в рамках муниципальной программы являются: субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица) по согласованию, соответствующие критериям, утвержденным муниципальной программой; объекты инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соучредителями которых является администрация городского поселения «Город Вяземский».

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель:

- организует исполнение мероприятий муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение основных показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у соисполнителей, участников муниципальной программы сведения, необходимые для мониторинга, оценки эффективности, подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

- в срок до 10 октября, подготавливает отчет по результатам мониторинга о ходе реализации муниципальной программы за 9 месяцев;

- ежегодно в установленный срок проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Соисполнители, участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, участниками, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы предложения о необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы сведения, необходимые для проведения мониторинга (в срок до 5 октября) и подготовки годового отчета (в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом) о ходе реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальной программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы, либо в соответствии с решением о бюджете, либо во исполнение поручений главы администрации городского поселения, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Решение об изменении программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы может быть принято в связи с сокращением (увеличением) финансирования, по результатам оценки эффективности проводимых мероприятий на основе анализа основных показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также в случае изменения нормативной правовой базы в сфере реализации муниципальной программы.

Информация о значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, результатах мониторинга реализации муниципальной программы и программных мероприятий ежегодно в составе сводного годового доклада о реализации муниципальных программ городского поселения в установленные сроки размещается на официальном сайте администрации городского поселения в сети Интернет.

Приложение N 1  
к Муниципальной программе  
развития и поддержки малого и среднего  
предпринимательства в городском поселении  
"Город Вяземский" 2017 - 2025 годы

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении "Город Вяземский" Вяземского муниципального района" Хабаровского края на 2017-2025 годы

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед ини ца изм ере ния	Источник информации	Значение показателя (индикатора)									
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Показатели													
1.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	354	356	358	360	360	360	360	360	360	
1.2. 1.	Количество индивидуальных предпринимателей	ед.	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	261	263	264	266	266	266	266	266	266	





	начинающим субъектам МСП											
2.2. 1.	Количество СМСП, получивших субсидии в городском поселении	ед.	информация отдела экономики и финансов администрации города	1	1	0	1	1	1	1	1	1
3. Содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства												
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности											
3.1. 1.	Количество СМСП, получивших поддержку городского поселения	ед.	информация отдела экономики и финансов администрации города и Фонда ПМП г. Вяземский	35	35	35	35	35	35	35	35	35
3.2.	Содействие в предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства консультаций по различным направлениям предпринимательской деятельности											
3.2. 1.	Количество СМСП, получивших поддержку	ед.	информация отдела экономики и финансов	152	154	156	158	158	158	158	158	158





Приложение N 2  
к Муниципальной программе  
развития и поддержки малого и среднего  
предпринимательства в городском поселении  
"Город Вяземский" на 2017 - 2025 годы

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении "Город Вяземский" Вяземского муниципального района" Хабаровского края на 2017-2025 годы

N п/п	Основные направления и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты реализации программы	Последствия нереализации долгосрочной программы, ведомственной программы, основного мероприятия
1. Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) к финансовым ресурсам					
1.1	Поддержка начинающих субъектов МСП в виде субсидий (субъекты, работающие менее одного года со дня государственной регистрации)	Отдел экономики и финансов администрации городского поселения, субъекты МСП	2017 г., 2018 г., 2020 г.- 2025 г.	Содействие созданию новых субъектов малого предпринимательства	Снижение числа вновь зарегистрированных предприятий малого и среднего бизнеса, закрытие действующих, рост безработицы, снижение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней
1.2	Субсидирование части затрат субъектов МСП, осуществляющих приоритетные виды	Отдел экономики и финансов администрации городского поселения,	2017 г., 2019 г.- 2025 г.	Стимулирование СМСП, занятых в сфере производства, к повышению качества и	

	деятельности	субъекты МСП		конкурентоспособности выпускаемой продукции	
1.3	Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках Программы	Отдел экономики и финансов администрации городского поселения	2017 г. - 2025 г.	Это мероприятие позволит оценить эффективность мер поддержки и оптимизировать расходы исходя из достигнутых результатов	
<b>2. Содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства</b>					
2.1	Финансовая поддержка деятельности бизнес-центра малого предпринимательства в городском поселении "Город Вяземский"	Отдел экономики и финансов администрации городского поселения, Фонд поддержки МСП г. Вяземский	2017 г. - 2025 г.	Содействие консолидации субъектов МСП путем поддержки деятельности некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства	Снижение уровня доступности программ муниципальной поддержки МСП, снижение количества субъектов МСП
2.2	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на	Структурные подразделения администрации городского поселения	2017 г. - 2025 г.	Расширение взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательскими структурами, содействие продвижению продукции	

	поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд			малого бизнеса на товарные рынки	
2.3	Финансовая поддержка деятельности Южного ТФПП	Отдел экономики и финансов администрации городского поселения "Город Вяземский"	2017 г. - 2025 г.	поддержка деятельности предпринимательской структуры	Снижение уровня доступности программ муниципальной поддержки МСП, снижение количества субъектов МСП
3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства					
3.1	Формирование, утверждение и обновление перечня муниципального имущества, предназначенного для использования субъектами малого и среднего предпринимательства	Отдел имущественных отношений и приватизации администрации	2017 г. - 2025 г.	Расширение возможностей в использовании муниципального имущества, повышение эффективности использования имущества	
3.2	Регулярно информировать через СМИ о наличии свободных нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности для предоставления предприятиям малого и среднего бизнеса и	Отдел имущественных отношений и приватизации администрации	2017 г. - 2025 г.	Повышение информированности предпринимательских структур	

	предпринимателям на правах аренды				
3.3	Предоставление преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства	Отдел имущественных отношений и приватизации администрации	2017 г. - 2025 г.	Приватизация имущества субъектами малого и среднего предпринимательства на льготных условиях с рассрочкой платежа на три года, создание условий для стимулирования предпринимательской деятельности	
3.4	Мониторинг за предоставлением муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, а также за отчуждением муниципального имущества с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права выкупа в установленном законодательстве порядке	Отдел имущественных отношений и приватизации администрации	2017 г. - 2025 г.	Это мероприятие позволит оценить эффективность оказываемой поддержки исходя из достигнутых результатов	



3.5	<p>В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции», предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления субъектам малого и среднего предпринимательства путем передачи муниципального имущества в сферах:</p>	<p>Отдел имущественных отношений и приватизации администрации</p>	<p>2017 г. - 2025 г.</p>	<p>Устранение административных барьеров получения доступа к муниципальному имуществу в сферах, где конкурентная среда в г. Вяземский не сформирована</p>	
<p>1) управления жилищным фондом;</p>					
<p>2) коммунального хозяйства:  - по оказанию услуг электроснабжения;  - по оказанию услуг теплоснабжения;  - по оказанию услуг водоснабжения и водоотведения.</p>					
<p>3) оказание услуг бань и саун;</p>					
<p>4) оказание услуг по удалению и обработке твердых отходов</p>					

	5) услуги по размещению твердых бытовых отходов				
3.6	Проведение аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, включенного в Перечень имущества, используемого в целях предоставления во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением имущества, используемого в сферах, перечисленных в п. 3.5.)	Отдел имущественных отношений и приватизации администрации	2017 г. - 2025 г.	Обеспечение малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства имущественной базой, обеспечение равного доступа к муниципальному имуществу в сферах развитой конкуренции (торговля, общественное питание)	
4. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства					
4.1	Проведение обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской	Отдел экономики и финансов администрации городского поселения,	2017 г. - 2025 г.	Оказание поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения	Снижение уровня информированности предпринимателей. Неправильная оценка

	деятельности	Фонд поддержки МСП г. Вяземский		квалификации работников для МСП	перспектив в развитии предпринимательства и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации. Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности мероприятий программы
4.2	Доведение до субъектов малого и среднего предпринимательства информации о формах, процедурах и условиях получения государственной муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономики и финансов администрации городского поселения, Фонд поддержки МСП г. Вяземский	2017 г. - 2025 г.	Включает конкретную помощь в подготовке заявок, подготовку сопроводительных писем и иных методов повышающих результативность участия в конкурсах	
4.3	Проведение информирования и консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства при их обращении по вопросам оказания поддержки	Структурные подразделения администрации городского поселения, Фонд поддержки МСП г. Вяземский	2017 г. - 2025 г.	Повышение роли взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательскими структурами	
4.4	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, и опубликование данного реестра на сайте администрации поселения	Отдел экономики и финансов администрации городского поселения	2017 г. - 2025 г.	Повышение доступности и прозрачности информации об оказании муниципальной поддержки СМСП	

5. Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти					
5.1	Содействие проведению ежегодного праздника Дня российского предпринимательства	Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения	2017 г. - 2025 г.	Повышение престижа предпринимательской деятельности; формирование положительного образа предпринимателя; повышение социальной ответственности предпринимателей	Негативное отношение части населения к предпринимательству, слабая консолидация бизнеса
5.2	Содействие в организации проведения ежегодного районного конкурса "Предприниматель года"	Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения	2017 г. - 2025 г.	Формирование благоприятного предпринимательского климата; повышение престижа предпринимательской деятельности; распространение опыта деятельности лучших предпринимателей района	



	предпринимательс тва (далее - МСП) к финансовым ресурсам										
1.1	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательс тва, осуществляющих приоритетные виды деятельности	Краевой бюджет	850,0	0,0	556,86	1120,0	1120,0	1120,0	1120,0	1120,0	1120,0
		Бюджет городского поселения	295,93	0,0	380,0	380,0	380,0	380,0	380,0	380,0	380,0
1.2	Предоставление субсидий начинающим предпринимателя м - субъектам МСП	Краевой бюджет	150,0	172,87	0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0
		Бюджет городского поселения	150,0	127,13	0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
2.	Содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки малого	Всего	570,33	504,372	500,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0



Приложение N 4  
к Муниципальной программе  
развития и поддержки малого и среднего  
предпринимательства в городском поселении  
"Город Вяземский" на 2017 - 2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, Положения об оказании поддержки соответствующего вида муниципальной поддержки, содержащиеся в приложениях NN 4(1) - 4(2) (далее - Положения об оказании поддержки) к Программе, разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Основными целями оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - СМСП) являются:

- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения;
- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский»;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в городском поселении;
- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства городского поселения (работ, услуг) в объеме производимых товаров (работ, услуг);
- увеличение доли поступлений в бюджеты всех уровней от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящее Положение определяет основные условия и порядок предоставления муниципальной поддержки СМСП городского поселения в рамках реализации мероприятий Программы, определенных в Положениях об оказании поддержки (далее - Мероприятия Программы), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Категории и (или) критерии отбора СМСП, дополнительные условия предоставления муниципальной поддержки определяются в Положениях об оказании поддержки.

1.4. Для целей настоящего Положения и Положений об оказании



поддержки используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки менее одного календарного года;

- приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, осуществляемые СМСП по приоритетным направлениям деятельности, указанным в Приложении N 1 к Положению о порядке и об условиях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности на территории городского поселения "Город Вяземский".

Вид экономической деятельности, осуществляемый СМСП, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанному в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

1.5. Ответственным исполнителем Мероприятий Программы является отдел экономики и финансов администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края. Адрес: 682950, г. Вяземский, ул. Коммунистическая, 8, каб. 305; контактный телефон (факс): (42153) 3-42-84; адрес электронной почты: [admgorvyaz@yandex.ru](mailto:admgorvyaz@yandex.ru).

1.6. Ответственный исполнитель Мероприятий Программы выполняет следующие основные функции:

- принимает решение о сроках приема заявок от СМСП на получение муниципальной поддержки и размещает извещение о видах муниципальной поддержки, о начале, сроках и месте приема заявок от СМСП на получение муниципальной поддержки на официальном сайте администрации городского поселения «Город Вяземский» - <http://www.vayzetskii.ru> и в районной газете "Вяземские Вести" не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок;

- ведет реестр СМСП - получателей государственной поддержки;
- размещает извещение о проведении конкурса для СМСП на получение муниципальной поддержки на официальном сайте администрации городского поселения "Город Вяземский" - <https://vyazemskii.khabkrai.ru/> и в районной газете "Вяземские вести" не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок;
- консультирует СМСП по вопросам предоставления муниципальной поддержки;
- принимает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения на получение муниципальной поддержки и прилагаемые к ним документы в соответствии с Положениями об оказании поддержки и регистрирует их. Срок регистрации заявки СМСП - 1 рабочий день. В случае поступления заявки в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями;
- организует работу комиссии по предоставлению муниципальной поддержки (далее - Комиссия) в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- уведомляет в письменной форме субъекты малого и среднего предпринимательства городского поселения об итогах рассмотрения заявок на получение муниципальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии;
- подготавливает проекты соглашений о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения с СМСП - получателями муниципальной поддержки (далее - Договор);
- оформляет заключение ответственного исполнителя Мероприятия Программы по Заявке на получение муниципальной поддержки (далее - Заключение) согласно приложению N 5 к настоящему Положению.
- представляет Заключение по каждой Заявке с предложениями об оказании муниципальной поддержки или об отказе в оказании муниципальной поддержки с указанием причин отказа на заседании Комиссии;
- на основании оценочных ведомостей Заявки, заполняемых членами Комиссии по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению, составляет сводную оценочную ведомость по каждой заявке по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению и представляет их на заседании Комиссии;
- осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления муниципальной поддержки СМСП - получателям муниципальной поддержки.

## 2. Условия предоставления муниципальной поддержки

2.1. Муниципальная поддержка оказывается в отношении СМСП, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

- состоящих на налоговом учете в территориальном налоговом органе городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения;

- СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- СМСП не должны получать средства из бюджета городского поселения, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;

- соответствие условиям, предусмотренным в приложениях №№ 4(1)-4(2) к Программе.

2.2. Муниципальная поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающих месячную заработную плату работникам менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

- представленные документы не соответствуют требованиям, определенным Положениями Программы об оказании муниципальной поддержки;

- не представлены документы, определенные соответствующими Положениями Программы об оказании муниципальной поддержки;

- недостоверность информации, представленной субъектом МСП, претендующим на получение субсидии;

- Заявка поступила по истечении срока приема Заявок, указанного в извещении о приеме Заявок;

- не выполнены условия ранее оказанной муниципальной поддержки;

- в течение текущего финансового года в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной муниципальной поддержки;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года;

- отсутствует финансирование мероприятия Программы в связи с полным распределением бюджетных ассигнований;

- не соответствие СМСП требованиями, предусмотренным п.2.1. настоящего Положения.

2.4. Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения "Город Вяземский" с СМСП – получателями муниципальной поддержки.

2.5. Предоставление отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и финансово-экономические показатели развития с нарастающим итогом, согласно приложению к Соглашению.

### 3. Порядок предоставления муниципальной поддержки

3.1. Муниципальная поддержка предоставляется СМСП в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности:

- субсидирование части затрат СМСП городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района, осуществляющих

приоритетные виды деятельности;

- предоставление субсидий начинающим СМСП городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района.

Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и счета (счета-договоры), накладные и (или) акты выполненных работ, акты приема-передачи).

Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для СМСП, использующих общую систему налогообложения.

3.2. При обращении за оказанием муниципальной поддержки:

3.2.1. СМСП представляют следующие основные документы:

- заявку на получение муниципальной поддержки по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

- выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять дней на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки (для акционерных обществ);

- справку за подписью руководителя СМСП по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

- анкету СМСП по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению (за исключением случаев обращений за муниципальной поддержкой на предоставление субсидий начинающим СМСП);

- копию договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с видом разрешенного использования связанного с осуществлением предпринимательской деятельности (в случае обращения за муниципальной поддержкой субъектами МСП, получившими земельные участки на территории Вяземского муниципального района на праве безвозмездного пользования в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- доверенность на право подачи от имени СМСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

3.2.2. СМСП может представить по собственной инициативе:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки;

- справку об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов,

сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки.

В случае если указанные документы не представлены СМСП, ответственный исполнитель Мероприятий Программы самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

3.2.3. В случае если в состав учредителей СМСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале, превышающей 25 процентов, то СМСП представляет справку за подписью руководителя юридического лица по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять календарных дней на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки (для акционерных обществ).

3.3. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат.

3.4. СМСП самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а так же с открытием и обслуживанием расчетного счета. На Заявках ставится отметка о принятии с указанием даты и времени.

3.5. Заявки рассматривает Комиссия в течение 12 календарных дней с даты поступления указанных документов на рассмотрение Комиссии.

3.5.1. Заявки СМСП, допущенных к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки, Комиссия рассматривает и оценивает по показателям с занесением данных в оценочную ведомость по каждой Заявке по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

3.5.2. По истечении срока, указанного в п. 3.5 настоящего Положения, секретарь Комиссии осуществляет подсчет баллов в течение 1 рабочего дня с составлением Сводной оценочной ведомости по каждой заявке. Сводная оценочная ведомость представляется на заседании Комиссии для принятия окончательного решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной поддержки.

3.6. В срок не позднее 25 календарных дней с даты регистрации Заявки Комиссия принимает решение о предоставлении СМСП субсидии или об отказе в предоставлении СМСП субсидии. Решения Комиссии принимаются по результатам сводных оценочных ведомостей по каждой заявке, заполненных членами Комиссии, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. В случае, если средств, предусмотренных на реализацию Мероприятия Программы на дату рассмотрения Заявки, недостаточно для полного удовлетворения всех рассматриваемых Заявок, размер субсидии определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов (но не более установленного размера субсидии) в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы на дату рассмотрения Заявок.

3.8. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, участвующие в заседании.

3.9. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения Соглашений с СМСП - получателями муниципальной поддержки.

3.10. Ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении СМСП субсидии подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии СМСП и подписывает его главой городского поселения «Город Вяземский».

Проект Соглашения о предоставлении субсидии СМСП подготавливается в соответствии с типовой формой соглашения на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной постановлением администрации городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края от 20.09.2017 № 1045.

В течение 5 календарных дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии СМСП главой городского поселения (лицом, исполняющим обязанности главы администрации городского поселения) указанный договор подписывается СМСП - получателем субсидии.

3.11. Подписанное Соглашение является основанием для предоставления субсидии СМСП - получателю муниципальной поддержки. Субсидия перечисляется на расчетный счет СМСП - получателя муниципальной поддержки в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.12. Показателями результативности предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) и (или) сохранение рабочих мест СМСП – получателями муниципальной поддержки.

Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.13. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами муниципального финансового контроля городского поселения "Город Вяземский" проводится обязательная проверка соблюдения СМСП - получателем муниципальной поддержки целей, условий и порядка предоставления муниципальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением и Положениями об оказании поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, городского поселения "Город Вяземский".

#### 4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения

условий, установленных при ее предоставлении

4.1. При нарушении СМСП условий предоставления муниципальной поддержки лицо, осуществляющее проверку, в течение 5 календарных дней со дня завершения проверки составляет акт о нарушении СМСП условий предоставления муниципальной поддержки (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему СМСП в течение 5 календарных дней с даты составления Акта.

4.2. В случае не устранения СМСП нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация городского поселения «Город Вяземский» в течение 10 календарных дней со дня истечения установленного срока устранения нарушений выставляет СМСП требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения.

4.3. СМСП обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрации городского поселения «Город Вяземский». В случае невозврата предоставленной субсидии, в срок не более 30 календарных дней, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения «Город Вяземский» готовит необходимый комплект документов и подает исковое заявление для взыскания субсидии в судебном порядке.



Приложение N 1  
к Положению о порядке и об условиях  
представления муниципальной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городском  
поселении "Город Вяземский"

РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского поселения "Город Вяземский" и настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципальной поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение муниципальной поддержки и прилагаемые к ним в соответствии с требованиями документы;

принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. В состав Комиссии входят:

- заместитель главы администрации городского поселения "Город Вяземский";

- руководитель Фонда поддержки малого предпринимательства г. Вяземский;

- руководители структурных подразделений администрации городского поселения;

- представитель Общественного Совета по предпринимательству (по согласованию).

Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и секретарь Комиссии, утверждается распоряжением администрации городского поселения "Город Вяземский".

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

Приложение N 2  
к Положению о порядке и об условиях  
представления муниципальной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городском  
поселении "Город Вяземский"

Форма

ЗАЯВКА  
на получение муниципальной поддержки

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
в лице

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
номер и дата свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_  
регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия

Прошу принять настоящую заявку на получение

\_\_\_\_\_  
указывается вид муниципальной поддержки

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в соответствии с положением о предоставлении муниципальной поддержки необходимые документы.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о

\_\_\_\_\_  
наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

	Да	Нет
- состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Хабаровского края по городскому поселению «Город Вяземский» Вяземского муниципального района;		

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;		
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;		
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;		
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;		
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;		
- не является участником соглашения о разделе продукции;		
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;		
- не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;		
- выплачивает месячную заработную плату не менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;		
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);		
- в течение текущего финансового года в отношении субъекта МСП не было принято решение об оказании аналогичной муниципальной поддержки;		
- субъект МСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки.		

Индивидуальный предприниматель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных

документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта малого и  
среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

№ заявки \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин.

Приложение N 3  
к Положению о порядке и об условиях  
представления муниципальной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городском  
поселении "Город Вяземский"

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	

Распределение доходов за предшествующий календарный год

Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей

Задолженность перед работниками по выплате заработной платы отсутствует.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель субъекта малого и  
среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 4  
к Положению о порядке и об условиях  
представления муниципальной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городском  
поселении "Город Вяземский"

Форма

АНКЕТА  
субъекта малого и среднего предпринимательства

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Дополнительный вид деятельности (ОКВЭД)	
6.	Регистрационные данные:	
	- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);	
	- дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Банковские реквизиты	
10.	Система налогообложения	
11.	Описание предпринимательской деятельности	
12.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
13.	Кол-во созданных/сохраненных рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
14.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
	...	
	...	

15.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
16.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель субъекта малого и  
среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 5  
к Положению о порядке и об условиях  
представления муниципальной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городском  
поселении "Город Вяземский"

Форма

Заключение  
ответственного исполнителя Мероприятий Программы  
по заявке на получение муниципальной поддержки

Полное наименование СМСП	
Дата приема заявки	
Соответствие представленных документов условиям предоставления муниципальной поддержки (да/нет)	
Общая сумма подтвержденных фактических расходов	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Замечания и рекомендации	

Специалист, ответственный  
за предоставление  
муниципальной услуги

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Руководитель ответственного  
исполнителя  
Мероприятий Программы

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Председатель  
(заместитель председателя) Комиссии

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.



Приложение N 6  
к Положению о порядке и об условиях  
представления муниципальной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городском  
поселении "Город Вяземский"

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

N п/п	Наименование показателя		Значение показателя	Балл по показател ю
1	2		3	4
1.	Вид экономической деятельности	Приоритетный вид деятельности	50 баллов	
		Неприоритетный вид деятельности	0 баллов	
2.	Создание новых рабочих мест	Свыше 6 рабочих мест	50 баллов	
		От 3 до 5 рабочих мест	40 баллов	
		От 1 до 2 рабочих мест	20 баллов	
		Сохранение рабочих мест	10 баллов	
3.	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предыдущий календарный год (тыс. руб.)	Превышает минимальный размер заработной платы, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» более чем на 10 тыс. руб.	100 баллов	
		Превышает минимальный размер заработной платы, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» более чем на 5 тыс. руб.	50 баллов	
		Превышает минимальный размер заработной платы, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» менее чем на 5 тыс. руб.	20 баллов	
4.	Экономическая (социальная) эффективность предоставления муниципальной поддержки	Экономическая (социальная) эффективность предоставления муниципальной поддержки высокая		
		- сохранение действующих и	30 баллов	

		(или) создание новых рабочих мест		
		- увеличение выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	30 баллов	
		- увеличение налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	30 баллов	
5.	Соответствие направлений предпринимательской деятельности СМСП основным направлениям социально-экономического развития городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края	Направление предпринимательской деятельности СМСП полностью соответствует основным направлениям социально-экономического развития городского поселения "Город Вяземский"	100 баллов	
		Направление предпринимательской деятельности СМСП соответствует основным направлениям социально-экономического развития "Город Вяземский"	70 баллов	
		Направление предпринимательской деятельности СМСП не в полной мере соответствует основным направлениям социально-экономического развития "Город Вяземский"	10 баллов	
		Направление предпринимательской деятельности СМСП не соответствует основным направлениям социально-экономического развития "Город Вяземский"	0 баллов	
	Итоговый балл равен сумме баллов:			

\_\_\_\_\_ (подпись члена комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата

Приложение N 7  
к Положению о порядке и об условиях  
представления муниципальной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городском  
поселении "Город Вяземский"

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

N п/п	Наименование показателя	Средний балл
1	2	3
1.	Вид экономической деятельности	
2.	Создание новых рабочих мест	
3.	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предыдущий календарный год (тыс. руб.)	
4.	Экономическая (социальная) эффективность предоставления муниципальной поддержки	
5.	Соответствие направлений предпринимательской деятельности СМСП основным направлениям социально-экономического развития городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края	
	Итоговый балл:	

1. Сводная оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому показателю выводится по следующей формуле:

Сумма баллов всех членов Комиссии по данному показателю  
Средний балл = -----  
по показателю Число оценочных ведомостей, заполненных членами Комиссии

3. Итоговый балл равен сумме средних баллов по показателям.

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель (заместитель  
председателя) Комиссии

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 4(1)  
к Муниципальной программе  
развития и поддержки малого и среднего  
предпринимательства в городском поселении  
"Город Вяземский" на 2017 - 2025 годы

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района, осуществляющих приоритетные виды деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок субсидирования части затрат СМСП городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района, осуществляющих приоритетные виды деятельности.

Наименования приоритетных видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности приведены в Приложения № 1 к настоящему Положению.

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются СМСП на возмещение части следующих затрат, произведенных не ранее года, предшествующего текущему году, на:

- приобретение машин и оборудования (устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки), связанных с производственным процессом;
- мебель, инструменты, инвентарь, оборудование, в том числе технологическое, сантехническое, игровое, создающее необходимые условия для процесса производства, оказания услуг;
- приобретение автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);
- аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат СМСП в размере не более 70 процентов от суммы документально подтвержденных фактических затрат, но не более 1 млн. рублей на одного получателя муниципальной поддержки, за исключением случаев, установленных п. 2.3. настоящего Положения.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат в размере не более 85 процентов от суммы документально подтвержденных фактических затрат СМСП, получившим земельные участки на территории городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального

района на праве безвозмездного пользования в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 №119-ФЗ с целью ведения предпринимательской деятельности, но не более 1 млн. рублей на одного получателя муниципальной поддержки.

2.4. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю Мероприятий Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении N 4 к Программе, следующие документы:

- копию паспорта (иной технической документации) на производственное оборудование, приобретенное по договору купли-продажи, указанному в п. 2.1. настоящего Положения;

- копию сертификата на приобретенную мебель, инструменты, инвентарь, оборудование, в том числе технологическое, сантехническое, игровое, приобретенное по договору купли-продажи, указанному в п. 2.1. настоящего Положения;

- технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффект от покупки;

- гарантийное письмо (в произвольной форме), подтверждающее, что заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение трех лет с момента получения субсидии.

Все представленные документы (копии документов) заверяются руководителем СМСП и скрепляются печатью (при ее наличии).

Приложение N 1  
к Положению о порядке и об условиях субсидирования  
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства  
городского поселения "Город Вяземский"  
Вяземского муниципального района,  
осуществляющих приоритетные виды деятельности

Приоритетные виды деятельности

Разделы видов экономической деятельности <*>	Приоритетные виды деятельности
1	2
Раздел А: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (класс 01, за исключением подкласса 01.15); лесоводство и лесозаготовки (класс 02); рыболовство и рыбоводство (класс 03)
Раздел В: Добыча полезных ископаемых	добыча полезных ископаемых (в части добычи общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых утвержден совместным Распоряжением от 12 апреля 2006 г. Министерства природных ресурсов Российской Федерации N 16-р и Правительства Хабаровского края N 68-рп "Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Хабаровскому краю")
Раздел С: Обрабатывающие производства	производство пищевых продуктов (класс 10); производство напитков (класс 11, за исключением подклассов 11.01 - 11.06); производство текстильных изделий (класс 13); производство одежды (класс 14); производство кожи и изделий из кожи (класс 15); обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (класс 16); производство бумаги и бумажных изделий (класс 17); деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (класс 18); производство химических веществ и химических продуктов (класс 20); производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (класс 21); производство резиновых и пластмассовых изделий (класс 22); производство прочей неметаллической минеральной продукции (класс 23); производство металлургическое (класс 24, за исключением подгруппы 24.46);

	<p>производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (класс 25);          производство компьютеров, электронных и оптических изделий (класс 26);          производство электрического оборудования (класс 27);          производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (класс 28);          производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (класс 29, за исключением подгруппы 29.10.2);          производство прочих транспортных средств и оборудования (класс 30, за исключением подкласса 30.91);          производство мебели (класс 31);          производство прочих готовых изделий (класс 32);          ремонт и монтаж машин и оборудования (класс 33)</p>
Раздел D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	<p>обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (класс 35, за исключением подгрупп 35.11.3, 35.30.12, 35.30.15)</p>
Раздел E: Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	<p>забор, очистка и распределение воды (класс 36);          сбор и обработка сточных вод (класс 37);          сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (класс 38);          предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (класс 39)</p>
Раздел F: Строительство	<p>строительство зданий (класс 41);          строительство инженерных сооружений (класс 42);          работы строительные специализированные (класс 43)</p>
Раздел G: Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	<p>техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 45.2);          техническое обслуживание и ремонт мотоциклов (подгруппа 45.40.5)</p>
Раздел H: Транспортировка и хранение	<p>деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (класс 49);          деятельность водного транспорта (класс 50);          деятельность воздушного и космического транспорта (класс 51);          складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (класс 52);          деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (класс 53)</p>
Раздел I: Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	<p>деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях (подгруппа 56.29.2)          деятельность по доставке продуктов питания учебным, спортивным и прочим учреждениям (по льготным ценам) (подгруппа 56.29.3)          деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание (подгруппа 56.29.4)</p>

Раздел J: Деятельность в области информации и связи	деятельность издательская (класс 58); разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и сопутствующие услуги (класс 62); деятельность в области информационных технологий (класс 63)
Раздел M: Деятельность профессиональная, научная и техническая	консультирование по вопросам управления (подкласс 70.2); деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (класс 71); научные исследования и разработки (класс 72); деятельность специализированная в области дизайна (подкласс 74.1); деятельность ветеринарная (класс 75)
Раздел N: Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (подкласс 77.2); деятельность по обслуживанию зданий и территорий (класс 81)
Раздел P: Образование	образование (класс 85)
Раздел Q: Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	деятельность в области здравоохранения (класс 86); деятельность по уходу с обеспечением проживания (класс 87); предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (класс 88)
Раздел R: Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (класс 90); деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (класс 91); деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (класс 93, за исключением подкласса 93.2)
Раздел S: Предоставление прочих видов услуг	ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (класс 95); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96)

<\*> ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности введен в действие с 01 февраля 2014 г. с правом досрочного применения в правоотношениях, возникших с 01 января 2014 г.



Приложение N 4(2)  
к Муниципальной программе  
развития и поддержки малого и среднего  
предпринимательства в городском поселении  
"Город Вяземский" на 2017 - 2025 годы

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий начинающим субъектам  
малого предпринимательства городского поселения "Город Вяземский"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства городского поселения в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, на основании конкурса бизнес-проектов (далее – Мероприятие программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии начинающим индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, на основе конкурса бизнес-проектов (далее – субсидия и Конкурс соответственно);

- бизнес-проект - план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг). Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

1. резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;
2. описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
3. анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
4. производственный план;
5. финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме субсидии), и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;
6. календарный план реализации бизнес-проекта;
7. оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций).

- защита бизнес-проекта - процесс публичного представления бизнес-проекта начинающим субъектом малого предпринимательства перед

Комиссией, включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов Комиссии.

1.3. Для предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, ответственный исполнитель может направить не более 10 процентов от суммы субсидии федерального бюджета, предусмотренной на реализацию Мероприятия Программы.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства городского поселения "Город Вяземский"

2.1. Информация о проведении Конкурса публикуется в извещении о проведении Конкурса на официальном сайте администрации городского поселения "Город Вяземский" <https://vyazemskiy.khabkrai.ru/> и в районной газете "Вяземские Вести".

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение не более 85 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, но не более 300 тыс. рублей на одного начинающего СМСП - получателя субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства;
- приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендную плату, выполнение ремонта производственного помещения.

Фактически произведенные расходы устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; документы, подтверждающие назначение платежа).

Перечисление субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства - получателю субсидии производится на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства.

2.4. Субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.5. Каждый начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими

субъектами малого предпринимательства. Начинаящий субъект малого предпринимательства вправе получить субсидию на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.6. Для участия в Конкурсе начинающий субъект малого предпринимательства представляет ответственному исполнителю Мероприятий Программы лично, по почте или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленному Положением о порядке и об условиях представления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (приложение N 4 к Программе), следующие документы:

- анкету начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- копию документа о прохождении краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- бизнес-проект;

- копии документов с предъявлением оригиналов (копии договоров, платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; документы, подтверждающие назначение платежа и т.п.), подтверждающих фактически произведенные затраты начинающим субъектом малого предпринимательства;

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

Заявка и приложенные к ней документы принимаются отделом экономики и финансов администрации городского поселения только в полном объеме и возврату не подлежат.

### 3. Рассмотрение заявок начинающих субъектов малого предпринимательства

3.1. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенные к ней документы предварительно рассматриваются отделом экономики и финансов администрации городского поселения на предмет соответствия условиям, установленным Положением о порядке и об условиях представления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (приложение N 4 к Программе) и разделом 2 настоящего Положения, по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.1.1. Если заявка начинающего предпринимателя и приложенные к ней документы не соответствуют условиям, установленным Положением о

порядке и об условиях представления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (приложение N 4 к Программе) и разделом 2 настоящего Положения, начинающему субъекту малого предпринимательства отказывается в участии в Конкурсе.

Решение об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается председателем Комиссии.

В течение пяти дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.1.2. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы соответствуют условиям Приложения N 4 к Программе, раздела 2 настоящего Положения, начинающий субъект малого предпринимательства допускается к участию в Конкурсе. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства - участников Конкурса.

#### 4. Порядок и критерии проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- защита бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед членами Комиссии;
- оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссией.

4.2. Первый этап Конкурса состоит в защите бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед Комиссией.

4.3. По результатам защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4.4. По результатам оценки бизнес-проектов Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса.

4.4.1. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл менее 4, начинающий субъект малого предпринимательства не допускается ко второму этапу Конкурса.

Решение об отказе в допуске ко второму этапу Конкурса оформляется протоколом защиты бизнес-проектов в течение пяти рабочих дней со дня защиты бизнес-проекта. В протоколе защиты бизнес-проектов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл

менее 4. Протокол подписывается руководителем исполнителя Мероприятия Программы.

Исполнитель Мероприятия Программы в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола защиты бизнес-проектов сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства в письменной форме о причине отказа в допуске ко второму этапу Конкурса.

4.4.2. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл от 4 до 5, начинающий субъект малого предпринимательства допускается ко второму этапу Конкурса. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл от 4 до 5.

4.5. На втором этапе Конкурса бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства оценивает Комиссия с учетом наличия у начинающих субъектов малого предпринимательства первоочередного права на получение поддержки в форме субсидий.

4.6. Право на первоочередное получение субсидий имеют:

4.6.1. Начинающие субъекты малого предпринимательства, осуществляющие приоритетные виды деятельности, согласно приложению N 4(1) к Программе.

4.7. Оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства осуществляется по четырем критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению. На основании оценочной ведомости бизнес-проекта заполняется сводная оценочная ведомость бизнес-проекта по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению. Итоговые баллы по всем бизнес-проектам заносятся в итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

Распределение средств осуществляется в порядке убывания баллов, набранных бизнес-проектами начинающих субъектов малого предпринимательства.

Сумма субсидии определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

4.8. В случае если бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства получили равный итоговый балл, то поддержка в форме субсидии предоставляется тому начинающему субъекту малого предпринимательства, заявка которого поступила первой.

4.9. Итоги рассмотрения и оценки Комиссией бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства, а так же решение о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и представляется ответственному исполнителю Мероприятий Программы.

Приложение N 1  
к Положению о порядке и об условиях  
предоставления субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
городского поселения "Город Вяземский"

Форма

АНКЕТА  
начинающего субъекта малого предпринимательства

N п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
1	2	3
1.	Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);	
	- дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наименование бизнес-проекта	
11.	Краткое описание бизнес-проекта	
12.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
13.	Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта	
14.	Запрашиваемая сумма субсидии (гранта)	
15.	Обоснование необходимости в субсидии (гранте)	

16.	Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта	
17.	Количество созданных рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта	
18.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица	
19.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель начинающего субъекта  
малого предпринимательства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение N 2  
к Положению о порядке и об условиях  
предоставления субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
городского поселения "Город Вяземский"

Форма

Оценочная ведомость по результатам защиты бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

(наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов экспертной группы						Средний балл по критерию
		член экспертной группы	член экспертной группы	член экспертной группы	член экспертной группы	член экспертной группы	член экспертной группы	
1	2	5	6	7	8	9	10	11
1.	Общая оценка подготовки бизнес-проекта	-	-	-	-	-	-	
2.	Уровень ответов на вопросы экспертов Фонда							
3.	Понимание специфики выбранной сферы деятельности							
4.	Возможность							



реализации бизнес-проекта при условии получения поддержки в форме субсидии (гранта)								
Итоговый балл								

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Общая оценка подготовки бизнес-проекта экспертом Фонда проставляется заранее в соответствии с экспертным заключением.

3. Оценочная ведомость заполняется руководителем (заместителем руководителя) Фонда по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

4. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Сумма баллов всех членов экспертной группы  
по данному критерию  
Средний балл = -----.  
по критерию Число проголосовавших по данному критерию членов  
экспертной группы

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Сумма средних баллов по критериям  
Итоговый балл = -----.  
Число критериев

Приложение N 3  
к Положению о порядке и об условиях  
предоставления субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
городского поселения "Город Вяземский"

Форма

Оценочная ведомость бизнес-проекта

\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
2.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)	
3.	Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения поддержки в форме субсидии (гранта)	
4.	Создание дополнительных рабочих мест	

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем Комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-проекту.

Член Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение N 4  
к Положению о порядке и об условиях  
предоставления субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
городского поселения "Город Вяземский"

Форма

Сводная оценочная ведомость бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

(наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах						Средний балл по критерию
		член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	
1	2	5	6	7	8	9	10	11
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)							
2.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)							
3.	Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения поддержки в форме субсидии							

	(гранта)							
4.	Создание дополнительных рабочих мест							
	Итоговый балл							

Примечания:

1. Сводная оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Сумма баллов всех членов Комиссии  
по данному критерию

Средний балл = -----.

по критерию Число проголосовавших по данному критерию членов  
Комиссии

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Сумма средних баллов по критериям  
Итоговый балл = -----.  
Число критериев



Приложение N 5  
к Муниципальной программе  
развития и поддержки малого и среднего  
предпринимательства в городском поселении  
"Город Вяземский" на 2017 - 2025 годы

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета городского поселения "Город Вяземский" некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета городского поселения "Город Вяземский" некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения "Город Вяземский" на текущий финансовый год на финансирование программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017 - 2020 годы" (далее - Программа) и лимитов бюджетных обязательств.

### 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на формирование (пополнение) фонда некоммерческой организации в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, на дату подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

- являться организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- осуществлять деятельность в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения "Город Вяземский";

- обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности;

- не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должно получать средства из бюджета городского поселения «Город Вяземский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

2.3. Размер субсидии определяется Решением совета депутатов городского поселения «Город Вяземский» «О бюджете городского поселения «Город Вяземский» на финансовый год и на плановый период».

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в администрацию городского поселения следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с одновременным представлением оригиналов для сверки и заверения;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- смету расходов на выполнение работ по развитию (пополнению) Фонда некоммерческой организации.

3.2. Администрация городского поселения "Город Вяземский" в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. О принятом решении информирует заявителя в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений о некоммерческой организации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключаемых администрацией городского поселения "Город Вяземский" с некоммерческой организацией, в срок не более десяти рабочих дней с момента подписания соглашения. Проект Соглашения о предоставлении субсидии подготавливается в соответствии типовой формой соглашения на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной постановлением администрации городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края от 20.09.2017 № 1045.

3.6. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. При нарушении получателем субсидии условий предоставления муниципальной поддержки лицо, осуществляющее проверку, в течение 5 календарных дней со дня завершения проверки составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления муниципальной поддержки (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему получателю субсидии в течение 5 календарных дней с даты составления Акта.

4.2. В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация городского поселения «Город Вяземский» в течение 10 календарных дней со дня истечения установленного срока устранения нарушений выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения.

4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрация городского поселения «Город Вяземский». В случае невозврата предоставленной субсидии, в срок не более 30 календарных дней, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения «Город Вяземский» готовит необходимый комплект документов и подает исковое заявление для взыскания субсидии в судебном порядке.



Приложение N 1  
к Положению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий из бюджета городского поселения  
"Город Вяземский" некоммерческим  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства

Форма

ЗАЯВКА  
на получение муниципальной поддержки

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  
в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(номер и дата свидетельства о государственной регистрации,

\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ настоящую \_\_\_\_\_ заявку \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ получение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципальной поддержки)

в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в соответствии с  
положением о предоставлении муниципальной поддержки необходимые документы:

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель (учредитель) субъекта  
малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

№ заявки \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин.